|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Буряад республика****«Кабанскын аймаг»****Муниципальна байгууламжын эмхи зургаан****Гγрэнэй мэдэлэй хγγгэдэй нэмэлтэ hуралсалай зургаан****«Кабанскын хγγгэдэй творчествын байшан»** |  | **Муниципальное автономное учреждение** **дополнительного образования** **«Кабанский ДДТ»** **Муниципального образования «Кабанский район»** |

р/с 40701810500001000003 ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ, БИК048142001 л/с 30026Ш52860

 ИНН 0309006600 ОГРН 1020300667012

671200, с. Кабанск, Ленина,5 тел . 8(30138) 41-4-57; факс и тел . 8(30138) 43-3-79

«09» января 2018 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИКАЗ

Об утверждении программы вводного инструктажа

и назначении ответственного лица за его проведение

В целях реализации требований охраны труда, установленных Трудовым кодексом РФ, в соответствии с [п. 2.1.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=LAW;n=209079;fld=134;dst=100025) Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Программу вводного инструктажа ([Приложение 1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5Cp16.rtf#Par40) к настоящему приказу).

2. Ответственным лицом за проведение вводного инструктажа вновь принимаемых работников назначить заместителя директора по административно хозяйственной части Вторушину Т.А.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Н.А. Шатова