*Приложение 1*

**Перечень вопросов для проведения вводного инструктажа**

1. Общие сведения

*Время инструктажа — 5 мин.*

2. Основные положения законодательства о труде.

Правовое регулирование охраны труда.

*Время инструктажа* — *15 мин.*

3. Рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет. Льготы и компенсации. Правила внутреннего трудового распорядка.

*Время инструктажа — 10 мин.*

4. Организация работы по охране труда в учреждении. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.

*Время инструктажа* — *10 мин.*

5. Общие правила поведения, работников учреждения и его структурного подразделения.

*Время инструктажа -5 мин.*

6. Основные опасные и вредные производственные факторы. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению электротравматизма.

*Время инструктажа 15 минут.*

7.Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки.

*Время инструктажа 5 мин.*

8. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших на предприятии и других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности.

*Время инструктажа — 10 мин.*

9. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

*Время инструктажа* — *10 мин.*

10. Первая помощь пострадавшим.

*Время инструктажа* — *10 мин.*

11.Действия работников при возникновении несчастного случая.

*Время инструктажа 5 мин.*

*Итого: 1 час 40 минут.*

*Приложение 2*

***Форма журнала регистрации вводного инструктажа***

*Обложка*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***(предприятие, организация, учебное заведение)***

***Журнал регистрации вводного инструктажа***

*Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.*

*Окончен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.*

*Последующие страницы*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Дата* | *Фамилия, имя, отчество* *инструктируемого* | *Год рождения* | *Профессия, должность инструктируемого* | *Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый* | *Фамилия, инициалы, должность инструктирующего* | *Подпись*  |
| *инструктируемого* | *инструктирующего* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

*Приложение 3 (рекомендуемое)*

**Форма личной карточки прохождения обучения**

**предприятие, организация, учебное заведение**

Личная карточка прохождения обучения

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Год рождения)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Профессия, специальность)

 4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место работы)

 5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Дата поступления на работу)

 6. Вводный инструктаж провел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы должность, подпись, дата)

8. Отметки о прохождении инструктажа

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата инструктажа | место работы | Профессия, должность инструктируемого | Вид инструктажа: первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый | Причина проведения внепланового инструктажа | ФИО, должность инструктирующего | подпись | Стажировка на рабочем месте |
| инструктирующего | инструктируемого | Кол-во часов | Подпись работника | Занятия проводил, допуск к работе произвёл |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

Последующие страницы

9. Сведения о прохождении обучения охране труда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Прошел обучение по специальности или виду работ. | Количество часов | № протокола экзаменационной комиссии, дата | Председатель комиссии (подпись) |
| 1  | 2  | 3  | 4  |

10. Сведения о периодической проверке знаний

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | В объеме каких инструкций или разделов правил безопасности труда  | № протокола экзаменационной комиссии | Подпись |
| проверяемого | председателя комиссии |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5 |  |

*Приложение 4*

**Перечень основных вопросов**

**первичного инструктажа на рабочем месте**

1. Общие сведения об оборудовании и производственной среде на рабочем месте работника, характере его трудового процесса (напряженность и тяжесть):

1.1. Общие ознакомительные сведения о работе;

1.2. Общее знакомство с оборудованием, находящимся на рабочем месте;

1.3. Опасные зоны на рабочем месте;

1.4. Опасные и вредные производственные факторы, возникающие при работе, их влияние на организм человека, их уровень по результатам аттестации рабочих мест, существующий риск повреждения здоровья, средства защиты от их воздействия.

1.5. Правила применения средств индивидуальной защиты, необходимых на рабочем месте;

1.6. Требования безопасности при эксплуатации и техническом обслуживании (ремонте) оборудования, находящегося на рабочем месте;

1.7. Средства коллективной защиты, установленные в производственном помещении и на оборудовании (ограждения, системы сигнализации и блокировки, предохранительные

устройства и т.д.);

1.8.Требования безопасности по предупреждению электротравматизма;

1.9. Требования к безопасной организации и содержанию в чистоте и порядке рабочего места.

2. Порядок подготовки к работе:

2.1. Требования к специальной одежде, спецобуви и другим средствам индивидуальной защиты;

2.2. Проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента, приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты;

2.3. Безопасные приемы и методы при выполнении работы.

3. Схема безопасного передвижения работника на территории Учреждения:

3.1. Проходы, предусмотренные для передвижения;

3.2. Запасные выходы, запретные зоны;

4. Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте:

4.1. Характерные причины возникновения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и острых отравлений;

4.2. Места нахождения противоаварийной защиты и средств пожаротушения, правила пользования ими;

4.3. Места нахождения средств оказания первой помощи пострадавшему, аптечки, правила пользования ими;

4.4. Места нахождения телефонной связи, номера телефонов;

4.5. Действия работника при создавшейся опасной ситуации, угрожающей жизни и здоровью окружающих, и при несчастном случае, происшедшем на производстве;

4.6. Порядок сообщения работником представителям работодателя о произошедшим с ним несчастном случае или остром отравлении.

5. Ознакомление (изучение и освоение) со всеми инструкциями по рабочему месту, охране труда в соответствии с разрабатываемом работодателем по каждому рабочему месту перечнем профессий с указанием номеров инструкций, необходимых для инструктирования.

*Приложение 5*

**Форма журнала регистрации инструктажа на рабочем месте**

Обложка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Наименование учреждения, структурного подразделения)*

**Журнал**

**регистрации инструктажа на рабочем месте**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( наименование учреждения, структурного подразделения)*

Начат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Окончен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Последующие страницы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата инструктажа | место работы | Профессия, должность инструктируемого | Вид инструктажа: первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый | Причина проведения внепланового инструктажа | ФИО, должность инструктирующего | подпись | Стажировка на рабочем месте |
| инструктирующего | инструктируемого | Кол-во часов | Подпись работника | Занятия проводил, допуск к работе произвёл |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |