

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
«28» 08. 2018 г.

Утверждаю:  
Директор МАУ ДО  
«Кабанский ДДТ»  
Шатова Н.А.  
Приказ №\_\_ от «\_\_»\_\_ 2018г.

## **Положение о документации педагога дополнительного образования.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в целях совершенствования и создания единой системы нормативно-документационного обеспечения образовательной деятельности педагогических работников ОУ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, составления, оформления, ведения и использования документации.

1.3. Ответственность за работу с программно-методическими документами возлагается на директора дома творчества, методиста и педагогов дополнительного образования в соответствии с их должностными обязанностями.

1.4. Положение составлено на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 613н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»; письма Министерства образования и науки РФ от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», Санитарно-эпидемиологических требований к учреждению дополнительного образования детей СанПиН 2.4.4.3172-1, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 04.07.2014, других нормативных документов, Устава и локальных актов ОУ.

### **2. Перечень программно-методической документации педагога дополнительного образования:**

2.1 Образовательная деятельность педагогов обеспечивается системой взаимосвязанных программно-методических документов, составляющих их документационную базу.

2.2. Состав документационной базы определяется педагогическим советом и утверждается директором МАУ ДО «Кабанский дом детского творчества».

2.3. Основной состав документационной базы:

- общеобразовательная программа дополнительного образования;
- журнал учета работы учебной группы;

- рабочая программа педагога дополнительного образования;
- расписание занятий;
- списки обучающихся по группам и годам обучения;
- материалы по диагностике знаний, умений и навыков обучающихся в объединении;
- инструкции по Технике Безопасности, Правил Дорожного Движения, Противо-пожарной Безопасности и Антитеррористической Безопасности.
- Анализ работы за прошедший учебный год.

2.4. Все вышеперечисленные документы обязательно должны быть у педагога дополнительного образования и могут быть востребованы на любом этапе образовательного процесса.

## ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

### СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868576012
Владелец	Шатова Наталья Александровна
Действителен	С 25.02.2021 по 25.02.2022