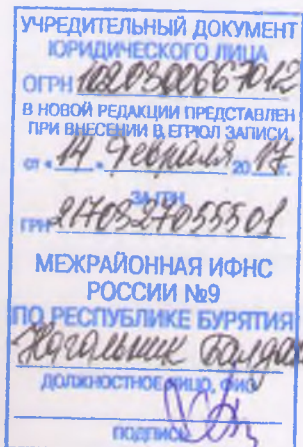


СОГЛАСОВАНО  
Муниципальным казенным  
учреждением  
"Управление градостроительства  
имущественных и земельных отношений"  
Администрации Муниципального  
образования "Кабанский район"  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2017г.  
Б.Б. Кибирев \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Администрации  
Муниципального Образования  
"Кабанский район" Республики  
Бурятия.  
от "03" 02 2017г. № 41

УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"КАБАНСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА"  
МО "КАБАНСКИЙ РАЙОН"  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

Принят на общем собрании  
коллектива  
протокол № 1 от 17.01.17.  
директор Н.А. Шатова Н.А. Шатова



Республика Бурятия  
с. Кабанск 2017г.

## 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Кабанский дом детского творчества», муниципального образования «Кабанский район», Республики Бурятия, в дальнейшем именуемое «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Кабанский дом детского творчества» создано на основании Постановления администрации Муниципального образования «Кабанский район» от 17.03.2010 №545 путем изменения типа существующего Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Кабанский дом детского творчества», переименовывается в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Кабанский дом детского творчества». Учреждение приводит свои учредительные документы в соответствии с действующим законодательством и принимает Устав в новой редакции

1.3. Устав Учреждения утверждается в новой редакции в связи с изменениями в федеральном законодательстве и законодательстве Республики Бурятия, в том числе в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 05.05.2014 №99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» и Закона Республики Бурятия от 13.12.2013 №240-V «Об образовании в Республике Бурятия».

1.4. Официальное наименование Учреждения на русском языке: полное наименование учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Кабанский дом детского творчества», МО «Кабанский район», Республики Бурятия; сокращенное наименование учреждения: МАУДО «Кабанский ДДТ».



1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.6. Место нахождения Учреждения- муниципальное образование «Кабанский район», Республика Бурятия.

Юридический адрес: 671200, Республика Бурятия, Кабанский район, село Кабанск, улица Ленина, 5.

Почтовый адрес : тот же.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

671200, Республика Бурятия, Кабанский район, село Кабанск, улица Ленина, 5.

671204, Республика Бурятия, Кабанский район, станция Посольская, Детский оздоровительный лагерь «Орленок».

1.7. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Республики Бурятия в области образования.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Бурятия, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г №273. и Республики Бурятия №240-V от 13.12.2013 г. «Об образовании», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», «Типовым Положением об учреждении дополнительного образования детей», договором с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и настоящим Уставом.

Деятельность учреждения также регламентируется локальными нормативно-правовыми актами, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом .

1.9. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования «Кабанский район», от имени Администрации МО «Кабанский район» функции и полномочия Учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Районное управление образования» Администрации МО «Кабанский район», в пределах делегированных полномочий.

Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Кабанский район». Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени Администрации МО «Кабанский район» осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений» Администрации МО «Кабанский район», в соответствии с действующим законодательством (далее - УГИ и ЗО)

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, вправе в установленном законом порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами, лицевые счета в финансовых органах Республики Бурятия, в территориальных органах Федерального казначейства, либо счета открытые в кредитных организациях, иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации, имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском и бурятском языках и указание на место нахождения МАУДО «Кабанский ДДТ»

1.11. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.12. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также земельные участки, предоставляемые ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование.



1.13. Отношения между учреждением и Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством РФ. Отношения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.16. Согласно распоряжения Администрации МО «Кабанский район» от 7 октября 1999 года №368 Детский оздоровительный лагерь «Орленок» передан на баланс МАУДО «Кабанский дом детского творчества» и входит в его структуру. Деятельность Детского оздоровительного лагеря «Орленок» (далее ДОЛ «Орленок») регламентируется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы стационарных учреждений оздоровления детей.

1.17. Форма организации питания отдыхающих детей в ДОЛ «Орленок» определяется администрацией Учреждения. Обеспечение продуктами питания осуществляется на договорной основе с поставщиками в соответствии с заявкой.

1.18. Учреждение осуществляет медицинское обслуживание в детском оздоровительном лагере «Орленок» на основании полученной лицензии на медицинскую деятельность. Медицинское обслуживание в детском оздоровительном лагере «Орленок» обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией лагеря несет ответственность за здоровье и физическое развитие отдыхающих детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, а также режима и качества питания отдыхающих детей.

1.19. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на

основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.20. Деятельность учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а так же принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.21. Соблюдение положений настоящего устава обязательно для всех категорий работников Учреждения и обучающихся.

Ознакомление с уставом обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется на родительских собраниях и в творческих объединениях.

1.22. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия родителей (законных представителей) к труду не предусмотренной образовательной программой, запрещается.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.**

2.1. МАУДО «Кабанский ДДТ» создан в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий



органов местного самоуправления Муниципального образования «Кабанский район» в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является, оказание услуг в сфере образования, в том числе создание условий для реализации дополнительных образовательных программ для детей, молодежи, их законных представителей, педагогов дополнительного образования, педагогических работников общеобразовательных школ и дошкольных учреждений;

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Основными задачами учреждения являются:

- создание условий для разностороннего развития творческих способностей детей и молодежи, формирование навыков самообразования, самореализации личности;

- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье;

- формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни, бережного отношения к окружающей природе;

- развитие и пропаганда отечественных традиций и новаций в работе с детьми и молодежью, противодействие негативным социальным процессам в молодежной сфере;

- создание и распространение программ, реализующих передовые педагогические технологии в развитии дополнительного образования и воспитания.

2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

- выбирать форму, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ и муниципального задания;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные; средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- принимать участие в объединении муниципальных и частных ресурсов, включая материальные, финансовые, интеллектуальные, научно-технические, для оказания услуг в сфере дополнительного образования; в развитии всех форм муниципально-частного партнерства;
- в установленном законом порядке арендовать здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- в установленном законом порядке учреждать некоммерческие общественные организации;
- заниматься иными видами деятельности, не запрещенными законодательством РФ и не приносящими ущерб основной уставной деятельности Учреждения;
- устанавливать договорные отношения с российскими и зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями.

2.5 .МАУДО «Кабанский ДДТ» выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные им от указанной



9

деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Дома детского творчества.

2.6.. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности в соответствии с п. 2.2. настоящего Устава:

- дополнительные платные образовательные услуги (преподавание спец. курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с детьми углубленным изучением предметов или элективных курсов, индивидуальные занятия с обучающимися; обучение в группах спортивного мастерства; обучение в группах по подготовке к поступлению в ВУЗы, в том числе дистанционно, и др. услуги); обучение детей, родителей по дополнительным образовательным программам, выходящим за рамки основной образовательной деятельности; реализация обучения по программам дошкольного образования.

-повышение квалификации работников и иных педагогов дополнительного образования в форме научно-методических семинаров, стажировок, мастер-классов, курсов; оказание консалтинговых услуг; проведение семинаров, консультаций, стажировок, конкурсов, олимпиад, экскурсий, тренингов, выставок, выставок - продаж, фестивалей, смотров, конкурсов, организация творческих, туристических и экскурсионных поездок, походов, культурно-массовых и спортивных мероприятий для детей, молодежи и их родителей, педагогического сообщества;

организация любительских объединений по интересам (клубы, школы, кружки, студии, секции, курсы, факультативы и т.п.);

-создание временных объединений (образовательных групп) для взрослых; организация лекториев, семинаров, лабораторий, оказание консультационных услуг по вопросам художественного, гуманитарного образования, воспитания для педагогов и родителей;

- оказание услуг по проведению культурно - досуговых мероприятий для юридических и физических лиц;

-изготовление и реализация изделий художественного творчества;

- издание и распространение учебно-методической литературы, пособий;

-оказание оформительских, дизайнерских услуг, услуг тиражирования;

- изготовление эскизов, осуществление пошива, ремонта, проката стальных костюмов, обуви, головных уборов и другого реквизита;
- сдача в аренду основных фондов и имущества учреждения с согласия органов, осуществляющих функции и полномочия Собственника и Учредителя;
- прокат имущества Учреждения;
- торговля покупными товарами и оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов в праве (дивидендов, процентов) по ним;
- оказание услуг по информационному обеспечению деятельности;
- оказание услуг в сфере туризма и экскурсионного обслуживания;
- услуги хранения имущества и оборудования;
- оказание услуг по предоставлению автотранспорта, техническим средствам обучения и другого оборудования;
- оказание услуг фото и видеосъемки, озвучивания и создания фонограмм.
- реализация путевок в детский оздоровительный лагерь «Орленок»

2.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять деятельность не указанную в настоящем Уставе.

### **3. Образовательный процесс.**

3.1. Организация образовательного процесса МАУДО «Кабанский ДДТ» регламентируется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.08.2013

№1008, учебным планом, годовым календарным учебным графиком мероприятий и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми



самостоятельно. Деятельность детей осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, ансамбль, студия, группа, секция, театр, творческое объединение, и пр.).

3.2.. Учебно-воспитательный процесс строится на педагогически обоснованном выборе педагогами программ, средств, форм и методов обучения и воспитания, использовании авторских программ, инновационных технологий и методик.

3.3. Прием детей в Учреждение производится на основании следующих документов: заявления родителей(законных представителей), медицинской справки(для занятий хореографией, спортивными секциями).

3.4. При приеме ребенка в Учреждение , последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией, на право ведения образовательной деятельности ,с основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами ,регламентирующими организацию образовательного процесса. При зачислении учащегося на платное обучение администрация заключает с его родителем (законным представителем), с совершеннолетним обучающимся, договор на определенный срок обучения. Взаимоотношения между Учреждением и получателем платных образовательных услуг, его родителем (законным представителем) регламентируются Положением о платных услугах в учреждении.

3.5. Учебный год в Учреждении начинается ,как правило с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день ,то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день и заканчивается 20 мая. С 1 мая до 20 мая коллективы проводят отчетные концерты, выставки, походы и т.д.

Образовательный процесс строится на основе свободного выбора обучающимися творческого объединения.

Прием в объединения производится по желанию детей и с согласия родителей.

Наполняемость групп не должна превышать 10-12 человек. Занятия в объединениях могут проводиться по программе одной тематической направленности или комплексом, интегрированными программами. При проведении занятий в вокальной студии , в кружках по обучению игре на

инструментах разрешается проведение индивидуальных занятий.

Продолжительность занятий 2, 3. часа в день , в соответствии с расписанием.

3.6. Режим занятий обучающихся устанавливается в расписании учебных занятий. Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время. Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года с учетом требований СанПиНа, корректируется во втором полугодии и может включать в себя учебные занятия в субботу и воскресенье. Расписание учебных занятий утверждается директором. Изменение расписания учебных занятий производится по согласованию с педагогическими работниками Число занятий в неделю и продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возраста обучающихся и направленности объединения .

Режим работы строится из расчета -45 минут занятие,15 минут перемена. В каникулярное время разрешается свободное посещение детьми занятий, проведение индивидуальной работы, массовых мероприятий, экскурсий, выезды в театр и так далее.. Для обучающихся дошкольного возраста академический час устанавливается: 30 минут .

3.7.Режим функционирования учреждения определяется статусом Учреждения и регламентируется локальными актами.

3.8.Отчисление детей и подростков из коллектива производится в следующих случаях:

- по желанию учащихся или мотивированного ходатайства родителей.
- систематическое нарушение Устава Учреждения.

3.9. Дополнительные образовательные программы для обучающихся могут быть общеразвивающими и предпрофессиональными, могут быть реализованы как самостоятельно, так и в результате сетевых форм реализации. Общеразвивающие программы направлены на развитие специальных (музыкальных, математических, лингвистических, исследовательских и др.) способностей обучающихся; на формирование ключевых компетентностей личности: когнитивной, информационной, коммуникативной, гражданской; на формирование представления о природе, обществе и человеке, соответствующие современному уровню знаний. Предпрофессиональные программы - на углубление и расширение знаний, умений, навыков в выбранной сфере деятельности; на знакомство с



поддержанием профессии, обеспечивающих развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся.

3.10 МАУДО «Кабанский ДДТ» создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников. Медицинское наблюдение за детьми, занимающимися в спортивных секциях, необходимо проводить не реже 2 раз в год. После перенесенных заболеваний дети допускаются к занятиям спортом только со справками врача.

Учреждение обеспечивает комплектацию медицинских аптек для оказания доврачебной помощи, организует питьевой режим для детей, обеспечивающий безопасность качества питьевой воды, которая должна отвечать требованиям санитарных правил.

#### 4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся возрастом от 3 до 19 лет, родители(законные представители) педагогические работники Учреждения.

4.2. Права и обязанности обучающихся определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а при оказании платных услуг и договором между Учреждением, его родителями (законными представителями) или учащимся, достигшим совершеннолетия.

4.3. Учащийся имеет право:

- на получение дополнительного образования;
- на занятия в клубах ,секциях и других творческих объединениях
- заниматься в нескольких объединениях, менять их;
- на свободу слова, участие в решении вопросов деятельности Учреждения;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности в период обучения на территории Учреждения;
- на получение квалифицированной методической помощи и коррекцию имеющихся недостатков в обучении;
- на использование оборудования и пособий без оплаты (или за установленную плату) в соответствии с дополнительным соглашением.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 6) возмещать причиненный Учреждению ущерб в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 7) не допускать действий, способных привести к уменьшению авторитета Учреждения.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать объединение, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 2) знакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность;
- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами обучения своих детей;
- 4) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях,



получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении организацией.

7) принимать участие в работе общего собрания, Управляющего совета, родительского совета;

8) вносить предложения по улучшению работы с детьми, вносить предложения по созданию условий для всестороннего развития воспитанников, оказывать спонсорскую и благотворительную помощь;

9) обращаться к педагогическому составу, администрации Учреждения, в Конфликтную комиссию для разрешения просьб и конфликтных ситуаций; знакомиться на общих собраниях, сайте Учреждения с результатами деятельности Учреждения;

10) досрочно расторгать договор по изложенным в Уставе основаниям.

4.6. Родители (законные представители)-обязаны:

- взаимодействовать с педагогическими работниками и администрацией Учреждения по вопросам развития учащегося, проявлять уважение к работникам Учреждения;

- принимать посильное участие в организации деятельности и благоустройства Учреждения ;

- своевременно вносить плату за оказываемые дополнительные услуги, утвержденные установленным порядком.

4.7. Педагогический работник имеет право:

- на защиту прав, чести и достоинства, профессиональных интересов;

- участвовать в управлении Учреждением , в выработке и принятии решений, положений;

- на творческий труд в интересах учащихся, выбор системы, методов занятий и тренировок, если это не наносит ущерба здоровью, качеству обучения и воспитания;

- на оплату труда в соответствии с установленными окладами и результатами труда; знакомиться с тарификацией в начале каждого учебного года;

на сокращенную рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый отпуск, специальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия;

4.8. Педагогический работник обязан:

- соблюдать Устав и должностную инструкцию;
- выполнять требования договора, правила внутреннего трудового распорядка, проводить занятия согласно расписанию, не допуская необоснованных отклонений от него, а также в соответствии с утвержденной образовательной Программой, совершенствовать свое педагогическое мастерство, принимая участие в работе педагогических советов, методических советов, семинаров и прочих методических мероприятий, проходить аттестацию один раз в 5 лет, избирать и быть избранным в органы самоуправления, немедленно извещать руководство обо всех чрезвычайных происшествиях, несчастных случаях с обучающимися;
- уважительно относиться к учащимся, родителям (законным представителям), коллегам;
- соблюдать и требовать от учащихся выполнения правил внутреннего распорядка, личных санитарно-гигиенических правил.

**5. Организация деятельности Учреждения, его права и обязанности, ответственность.**

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим уставом и законодательством.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава. Под автономией понимается самостоятельность Учреждения в подборе кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а так же настоящим Уставом.



Контроль за соответствием деятельности Учреждения осуществляет Учредитель.

5.2. Учреждение строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение размещается как в одном, так и в нескольких отдельных помещениях зданиях.

Помещения учреждения должны отвечать санитарным правилам и нормам, обеспечивающим условия для разных направлений деятельности, в том числе внеурочной и социальной.

5.4. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

5.5. Для обеспечения своей деятельности Учреждение в соответствии с действующим законодательством имеет право:

- 1) осуществлять международное сотрудничество в сфере образования и внешнеэкономическую деятельность,
- 2) вступать в российские и международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи,
- 3) заключать договоры о сотрудничестве, проводить работы по маркетингу, организовывать и принимать участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также мероприятиях, обеспечивающих образовательную деятельность,
- 4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию,

- определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание,
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия,
- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства Учреждения,
- совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности,
- в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения

5.6. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом от утечки по техническим и другим каналам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5.8. Учреждение в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в случаях установленных законом, осуществляет полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и



воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4) представлять Учредителю ежегодно план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на планируемый год, в установленный Правительством Республики Бурятия срок, а также перспективный план развития Учреждения на ближайшие годы;

5) в сроки, определенные действующим законодательством, направлять Учредителю и Управлению УГИ и ЗО :

- а) отчетность об использовании средств республиканского бюджета;
- б) сведения об использовании недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- в) сведения о приобретенном и отчужденном за отчетный период имуществе Учреждения.

6) нести ответственность за нарушение обязательств;

7) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и др.;

8) обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников;

9) нести ответственность за сохранность документов и обеспечивать их передачу на государственное хранение в архив;

10) хранить и использовать документы Учреждения;

11) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет;

20

12) вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством ответственность.

5.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 3) несоблюдение права на образование, иных прав и свобод обучающихся, предусмотренных законодательством Российской Федерации и отсутствие условий для реализации этих прав;
- 4) несоблюдение требований к организации образовательного процесса, установленных законодательством Российской Федерации;
- 5) несоответствие применяемых в образовательном процессе методов обучения и воспитания требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, возрастным психофизиологическим особенностям, способностям обучающихся;
- 6) жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- 7) несоблюдение прав и свобод работников Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 8) уровень квалификации работников Учреждения;
- 9) отсутствие условий для своевременного повышения квалификации работников Учреждения;
- 10) несоответствие требованиям охраны труда созданных условий труда для реализации образовательных программ в полном объеме;



21

исполнение иных функций, отнесенных к его компетенции федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## 6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности управления.

6.2. Органами управления учреждения являются: органы, осуществляющие функции и полномочия Собственника и Учредителя, Наблюдательный совет, Директор, Совет воспитанников, Общее собрание коллектива, совет трудового коллектива, Педагогический совет.

6.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) подготовка и согласование в установленном действующим законодательством порядке проекта правового акта о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.
- 2) утверждение по согласованию Устава Учреждения и внесение в него изменений.
- 3) назначение руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.
- 4) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.
- 5) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или

приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

6) в случаях, установленных законодательством, предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок.

7) принятие решения о согласовании сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с законодательством.

8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

10) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

11) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду, по согласованию с Управлением УГИ и ЗО.

12) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

13) согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо



движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

14) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания.

15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

17) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

18) утверждение передаточного акта и разделительного баланса.

19) утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

20) привлечение Руководителя Учреждения к материальной, дисциплинарной ответственности.

21) расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения за нарушение обязанностей по обеспечению порядка использования и распоряжения муниципальным имуществом, при наличии фактов неэффективного или нецелевого использования Учреждением имущества, входящего в собственности МО «Кабанский район» Республики Бурятия, выявленных по результатам двух и более последовательно проведенных проверок по контролю за исполнением и сохранностью государственного имущества.

22) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

6.4. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 9 (девяти) членов.

6.5. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя Учреждения.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представители работников Учреждения в состав Наблюдательного совета определяются общим собранием коллектива Учреждения.

6.6. Члены Наблюдательного совета Учреждения назначаются сроком на 5 лет. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

6.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.8. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

6.9. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.10. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов,



непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.11. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.12. Заседания Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.13. Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с утвержденной повесткой заседания.

6.14. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета письменно уведомляет членов Наблюдательного совета о дате, времени и месте проведения заседания, а также повестке заседания Наблюдательного совета с приложением материалов по вопросам, включенным в повестку заседания Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета на первом заседании Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о дате, времени и месте проведения, а также повестки заседания Наблюдательного совета.

6.15. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета в письменной форме извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.16. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающий является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более 7 дней.

6.17. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового созыва Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя.

6.18. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

6.19. Председателем Наблюдательного совета могут быть проведены заседания путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений Наблюдательного совета, о чем указывается в извещении о проведении заседания.

Указанный порядок не может применяться при рассмотрении вопросов о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.20. Протокол заседания оформляется секретарем в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания, подписывается председателем и секретарем Наблюдательного совета.

6.21. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по его личной просьбе.
- 2) в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев.
- 3) в случае привлечения его к уголовной ответственности.
- 4) в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением, представителем которого он является.



При принятии решения о прекращении полномочий члена Наблюдательного совета общим собранием должен быть решен вопрос о назначении нового члена Наблюдательного совета из числа работников Учреждения.

6.22. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

6.23. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.
- 2) Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.
- 3) Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.
- 4) Предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
- 5) Предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.
- 6) Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 7) По представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.
- 8) Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.
- 9) Предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.24. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 пункта 6.23. настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации.

Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.25. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.23. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения.

6.26. По вопросам, указанным в подпункте 5 и 11 пункта 6.23. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.27. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.23. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного учреждения.

6.28. По вопросам, указанным в подпунктах 9 – 10, 12 пункта 6.23. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

6.29. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 -8, 11 пункта 6.23. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.30. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.23. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.



6.31. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.23. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.32. Наблюдательный совет Автономного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными юридическими лицами» утверждает положение о закупке товаров, работ и услуг в Учреждении.

6.33. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения.

6.34. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

Назначение Руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

Совмещение должности Руководителя Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

6.35. Руководитель Учреждения назначается на должность сроком до пяти лет.

6.36. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

6.37. Кандидаты на должность Руководителя Учреждения и ее Руководитель проходят обязательную аттестацию в установленном законодательством порядке.

6.38. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.39. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы:  
1) осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или уставом Учреждения к компетенции учредителя;

- 2) представления интересов Учреждения и совершения в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом в порядке сделок от имени Учреждения;
- 3) обеспечения утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- 4) утверждения штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем;
- 5) утверждения в порядке, установленном настоящим Уставом, локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность;
- 6) реализации муниципального задания; утвержденного Учредителем;
- 7) составления и представления на утверждение Учредителя отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, определенным Учредителем Учреждения, и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) представления копии утвержденного Учредителем отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества в десятидневный срок со дня его утверждения в УГИ и ЗО ;
- 9) составления и представления на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 10) своевременного технического (кадастрового) учета недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, эффективного использования, сохранности, использования по назначению, надлежащего содержания, в т.ч. ремонта движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения;
- 11) обеспечения кадастрового учета земельных участков, предоставленных Учреждению, и государственной регистрации прав на земельные участки;
- 12) обеспечения использования закрепленных за Учреждением земельных участков в соответствии с их целевым назначением, соблюдения при использовании земельных участков требований градостроительных



регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;

13) обеспечения сохранности межевых и других специальных знаков, установленных в соответствии с законодательством на земельных участках, закрепленных за Учреждением.

Часть своих полномочий Руководитель Учреждения может делегировать своим заместителям соответствующим локальным нормативным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя Учреждения.

#### 6.40. Руководитель Учреждения:

- 1) издает приказы (распоряжения) и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, организует контроль за их исполнением;
- 2) определяет в установленном порядке и в пределах своей компетенции расходование средств и материальных ценностей, полученных Учреждением;
- 3) обеспечивает работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- 4) предоставляет работникам Учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением;
- 5) обеспечивает выполнение Учреждением обязательств перед федеральными, республиканским и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, а также гражданско-правовых и трудовых договоров (контрактов) и бизнес-планов;
- 6) осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, как работодатель, в пределах своей компетенции, издает приказы, инструкции, дает указания, принимает решения о поощрении работников за добросовестный, эффективный труд и о привлечении работников к

дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;

7) утверждает локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего распорядка и должностные инструкции работников, положения в службах, филиалах и представительствах Учреждения, обеспечивает соблюдение условий коллективного договора (соглашений) и трудовых договоров в Учреждении, а также законов и иных нормативных правовых актов;

8) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдения законодательства об охране окружающей среды;

9) решает вопросы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в пределах полномочий представленных ему действующим законодательством, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам – заместителям Руководителя, руководителям отделов (представительств) Учреждения, а также его структурных подразделений. Выдает доверенности в порядке, установленном федеральным законодательством;

10) организует и обеспечивает надлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия, решений Учредителя, УГИ и УО и настоящего Устава;

11) решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

6.41.. Руководитель Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;



- 4) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- 5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- 6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- 10) согласовывать с Учредителем и УГИ и ЗО в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- 11) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- 12) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 13) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- 14) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- 15) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 16) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- 17) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- 18) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- 19) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

6.42. Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.43. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.44. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) управляющий совет
- 2) педагогический совет.
- 3.) совет воспитанников.
- 4) методический совет

6.45. На основании пункта 4 статьи 26 Закона РФ «Об образовании» создается Управляющий Совет учреждения, осуществляющий в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения, действующий на основании «Положения об Управляющем совете учреждения».

Срок действия управляющего совета Учреждения составляет 3 года.

6.46. Совет состоит из избираемых членов, представляющих



-родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

-работников учреждения.

По решению совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

6.47. Члены Управляющего Совета выбираются на общем собрании воспитанников, родителей, педагогических работников и других общественных деятелей, а так же представителей организаций.

6.48. Собрание выбирает из своего состава 5 членов Совета

Собрание определяет также персональный состав членов Совета. Директор избирается в состав Совета на общих основаниях.

6.49. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

Срок полномочий Совета — 3 года.

6.50. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

6.51. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6.52. Директор вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем Совета.

6.53. Заседания Совета являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е.

обучающиеся, родители (законные представители), учителя, представители Учредителя и органов самоуправления.

6.54. К полномочиям Совета относится рассмотрение вопросов : утверждение:

-планов работы МАОУДО «Кабанский ДДТ»  
-локальных актов, если это не отнесено к полномочиям иных органов, действующим законодательством и настоящим Уставом;

-изменения и дополнения правил внутреннего распорядка;

-внесение Директору и иным органам предложений в части:

1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);

2) развитие воспитательной работы

3) участие в принятии решения о создании общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), Совет может запрашивать отчет об их деятельности.

4) Внесение изменений и дополнений в Устав

5) участие в рассмотрении ситуации между участниками образовательного процесса, когда это необходимо.

Совет вправе осуществлять и иные полномочия, закрепленные за ним Уставом и иными локальными актами Совет принимает решение по вопросу охраны и другим вопросам жизни, которые не оговорены и не регламентированы Уставом. Совет имеет право заслушивать отчеты администрации, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе.

6.55. Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6.56.. Для целесообразного решения учебно-воспитательных вопросов в Учреждении создан педагогический совет, который действует на основании «Положения о Педагогическом совете».

В состав педагогического совета входят все педагогические работники. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению родители (законные представители)



обучающихся. Педагогический совет является постоянно действующим органом.

6.57. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности. Педагогический совет созывается в случае, если этого требуют интересы, но не реже трех раз в год.

6.58.. К компетенции Педагогического совета относится:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает и утверждает образовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса
- утверждает планы работы и локальные акты.
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействие Учреждения с научными организациями.

6.59. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка», принимать «Устав Организации», "Положение об оплате труда в доме детского творчества»
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

6.60. Компетенция Методического Совета.

К компетенции методического совета относятся:

- подготовка предложений и рекомендаций для повышения квалификационного разряда педагогов;
- подготовка предложения об улучшении учебного процесса;
- осуществление перспективного и оперативного управления экспериментальной, инновационной деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания и форм организации образовательного процесса ;
- рассмотрение и осуществление первичной экспертизы образовательных программ, разработанных педагогическими работниками;
- обсуждение и рекомендация педагогическим работникам различных вариантов содержания образования, форм и методов организации образовательной деятельности, способов их реализации;
- подготовка материалов для публикаций о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- подготовка рекомендаций для администрации о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- составление рекомендаций педагогам по формам повышения квалификации; рекомендации педагогам для участия в профессиональных конкурсах.

6.61. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются советы обучающихся, (советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- 2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.



Выше перечисленные органы самоуправления организуют свою работу согласно положения , принятого педагогическим советом.

**7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Финансирование осуществляется на основе муниципального задания, формируемого Учредителем на текущий год с последующим ежегодным уточнением задания в виде распоряжения Учредителя Учреждения.

7.3. Имущество Учреждения, необходимое для достижения уставных целей закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности.

Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением, может быть отчуждено только в установленном порядке.

7.4. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается МО «Кабанский район». Виды особо ценного движимого имущества определяются в установленном порядке Учредителем по согласованию с Управлением УГИ и ЗО.

7.5. Учреждение без согласия Учредителя и Управления УГИ и ЗО не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства местного бюджета;
- 3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- 5) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.



44

7.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через банковские счета, открываемые в кредитных организациях и лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или органе Республики Бурятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закреплено за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.9. Управление УГИ и ЗО закрепляет за Учреждением в установленном порядке имущество на праве оперативного управления, осуществляет контроль за его сохранностью, вправе изъять в установленном порядке излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

42

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 4) начислять износ на изнашиваемую часть имущества;
- 5) осуществлять надлежащее содержание, капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем;
- 6) обеспечивать кадастровый (технический) учет имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;
- 7) кадастровый учет земельных участков, предоставленных (планируемых к предоставлению) Учреждению.

7.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал другого юридического лица или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Управления УГИ и ЗО и Учредителя.



Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением, приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, Управления УГИ и ЗО недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

7.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя

7.15. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждения на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Управления УГИ и ЗО на цели развития образования.

7.16. Ежегодно учреждение обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации или Республики Бурятия.

#### 8. Реорганизация и ликвидация учреждения.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

8.2. При реорганизации учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения, создание автономной образовательной организации путем изменения типа существующей муниципальной образовательной организации Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной учреждению, до окончания срока действия лицензии.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.5. В случае ликвидации имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается Органу, осуществляющему функции и полномочия Собственника.

При ликвидации Учреждения, его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и пр.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

8.6. Ликвидация Учреждения, прекратившего свою деятельность, считается завершенной с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации. Во всех других случаях, не урегулированных



настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим Законом РФ «Об образовании».

8.7. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме, лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9. Филиалы и представительства Учреждения.

9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

9.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

9.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми Директором по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

9.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

10. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

10.1. Для осуществления уставной деятельности учреждение издает локальные акты, которые не могут противоречить настоящему Уставу.

10.2. Локальные акты принимаются на педагогическом совете и утверждаются директором.

10.3. Перечень локальных актов:

**правила:**

- внутреннего распорядка;
- правила для учащихся;

**положения:**

- о Наблюдательном совете;
- О совете дома детского творчества
- О педагогическом совете;
- О методическом совете;

- О методических объединениях;
- об аттестации педагогических работников;
- о заработной плате и симулирующих выплатах;
- структурных подразделениях дома детского творчества.
- о платных услугах;

**приказы и распоряжения;**

- штатное расписание;
- расписание учебных занятий;
- коллективный договор.

10.4. При необходимости регламентация деятельности учреждения осуществляется иными локальными актами.

**11.Порядок внесения изменений в настоящий Устав.**

11.1.Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке ,установленном Правительством Республики Бурятия.

11.2.Все изменения в настоящий Устав согласовываются с УГИ и ЗО и утверждаются Учредителем.

11.3.Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке , установленном федеральным законодательством  
Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.



Шеркеевское, районный -  
 район и с/пункт не ясно  
 и т.д. (сопос. сев. часть)  
 14.9.2008  
 (подпись)



Межрайонная  
 по Республике Бурятия  
 14.9.2008  
 (подпись)