

СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете

Протокол № 13 от «05» 05 2018 г.

УТВЕЖДАЮ

Директор МАУДО «Кабанский ДДТ»

«05» 05 2018 г.

  
Шатова Н.А.



**Положение  
об Общем собрании трудового коллектива  
МАУДО «Кабанский дом детского творчества»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом МАУДО «Кабанский дом детского творчества» (далее – Учреждение).
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива возглавляет Председатель. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избирается на заседании трудового коллектива сроком на 1 год.
- 1.4. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива**

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива дает право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

**3. Функции Общего собрания трудового коллектива**

Общее собрание трудового коллектива:

- Рассматривает и принимает изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также его новую редакцию.
- Обсуждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- Обсуждает проект коллективного договора.
- Рассматривает и обсуждает программу развития Учреждения.
- Рассматривает и обсуждает проект годового плана работы учреждения.
- Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению.

- Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся в Учреждении.

#### **4. Права Общего собрания трудового коллектива**

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на директора Учреждения, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник Общего собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее трети членов Общего собрания трудового коллектива.

4.3. Каждый участник Общего собрания трудового коллектива имеет право, при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива, высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива**

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

5.2. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива (совместно с Советом трудового коллектива и администрацией Учреждения);
- контролирует решение Общего собрания трудового коллектива (совместно с Советом трудового коллектива);

5.4. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже двух раз в календарный год.

5.5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

5.6. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

5.7. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

5.8. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

#### **6. Ответственность Общего собрания трудового коллектива**

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива**

7.1. Заседание Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколами.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается директором Учреждения.

7.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя в архив).