

СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете

Протокол № 2 от «24» 09 2019 г.



УТВЕЖДАЮ

Директор МАУДО «Кабанский ДДТ»

«24» 09 2019 г.

Шатова Н.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
МАУДО «Кабанский дом детского творчества».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования, Уставом МАУДО «Кабанский ДДТ» (далее - ДДТ).

Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.2. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

2. Цель и задачи

2.1. Цель деятельности Методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. Основные задачи Методического совета:

- научно-методическое обеспечение деятельности ДДТ и его структурных подразделений;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию и экспертизе программ, проектов, положений и других научно-методических материалов;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций педагогов;
- руководство и подготовка семинаров, формирование банка данных педагогических инноваций;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности детских творческих объединений, мастерства педагогов.

3. Структура и организация деятельности

3.1. Деятельность Методического совета возглавляет Председатель. В состав Методического совета входят руководители структурных подразделений, педагог-организатор, педагоги высшей квалификационной категории. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство Методического совета.

Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже двух раз в год. Ход заседания оформляется в виде протоколов.

3.2. Методический совет рассматривает:

- образовательные программы педагогов;
- положения о смотрах, фестивалях, конкурсах коллективов ДДТ;
- рекомендации и предложения по совершенствованию образовательного процесса, экспертные заключения.

3.4. Функции Методического совета:

- Информационно-аналитическая (состояние учебно-воспитательного процесса,

достижения педагогической науки);

- проектировочная (перспективы развития, планирование деятельности);
- организационно – координационная (реализация планов методической работы).

3.5. Методический совет:

- разрабатывает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической работы;
- изучает, обобщает, распространяет опыт научно-методической работы педагогов;
- рассматривает образовательные программы и производит их внутреннее рецензирование;
- анализирует, систематизирует и утверждает дидактические и методические разработки педагогических работников;
- дает рекомендации по повышению квалификации педагогов.

4. Документация Методического совета.

4.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- план работы на текущий учебный год;
- сведения об индивидуальных темах методической работы педагогов;
- график проведения открытых занятий и мероприятий;
- протоколы заседаний Методического совета.