

СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете

Протокол № 2 от «24» 09 2019 г.

УТВЕЖДАЮ

Директор МАУДО «Кабанский ДДТ»

«24» 09 2019 г.


Шатова Н.А.

Положение

о комиссии по расследованию несчастных случаев с работниками и воспитанниками МАУДО «Кабанский дом детского творчества»

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по расследованию несчастных случаев создается в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Кабанский дом детского творчества» (далее – Учреждение) для оказания помощи директору дома творчества в организации службы охраны труда, устанавливает единый порядок расследования и учёта несчастных случаев, произошедших во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения, с воспитанниками Учреждения и для предупреждения травматизма.
- 1.2. Функциональные обязанности и права комиссии по охране труда изменены с учетом того, что ответственность за состояние условий и охраны труда в образовательном учреждении возложена на директора дома творчества, а работники и воспитанники обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.
- 1.3. Законодательной и нормативной основой деятельности комиссии по охране труда является Конституция Российской Федерации. Основы законодательства Российской Федерации об охране труда, постановления правительства РФ и Минтруда России, государственная система стандартов безопасности труда, строительные и санитарные нормативы, а также нормативные и правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Минобрнауки РФ, инструкции по ТБ и настоящее положение.

2. Организация работы Комиссии

- 2.1. Комиссия по расследованию несчастных случаев (далее - Комиссия) состоит из 3-х человек (представитель администрации Учреждения, представитель профсоюзного комитета и организатор по ТБ) осуществляет и контролирует организацию работы по охране труда и предупреждению травматизма.
- 2.2. Комиссия подчиняется непосредственно директору Учреждения.
- 2.3. Комиссию возглавляет председатель, назначенный соответствующим приказом директора Учреждения. Председатель организует работу, устанавливает круг обязанностей членов комиссии и несет ответственность за выполнение настоящего положения.

3. Основные направления работы Комиссии.

- 3.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- 3.2. Расследование и учет несчастных случаев.
- 3.3. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения.
- 3.4. Организация пропаганды по охране труда и ТБ в Учреждении.
- 3.5. Организация профилактической работы по снижению травматизма в Учреждении.

- 3.6. Отслеживание сроков проведения инструктажей, обучение, организация проверки знаний по охране труда работников Учреждения.

4. Функции комиссии.

- 4.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.
- 4.2. Проведение анализа и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и воспитанников.
- 4.3. Оказание помощи службам надзора в осуществлении проведения замеров параметров опасных и вредных факторов, при аттестации рабочих мест по условиям труда.
- 4.4. Информирование работников и воспитанников от лица директора Учреждения о состоянии условий труда, учебы и воспитательного процесса, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.
- 4.5. Проведение проверок, обследований технического состояния здания Учреждения, сооружений и оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда.
- 4.6. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.
- 4.7. Разработка совместно с директором Учреждения мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.
- 4.8. Участие в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников Учреждения.
- 4.9. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.
- 4.10. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и воспитанников по вопросам охраны труда, подготовка предложений директору Учреждения по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.
- 4.11. Осуществление контроля за:
 - Выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда, учебы и проведение воспитательного процесса.
 - Выполнением требований законодательных и иных правовых актов по охране труда, наличием в Учреждении инструкций по охране труда.
 - Соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.
 - Эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании.
 - Проведением ежегодных проверок заземления, электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.
 - Своевременным и качественным проведением обучения, проверка знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и воспитанников Учреждения.
 - Обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.
 - Соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов, материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками.

- Соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

5. Права членов комиссии.

Для выполнения функциональных обязанностей членам комиссии предоставляются следующие права:

- 5.1. Проверять состояние условий и охраны труда в Учреждении.
- 5.2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или воспитанникам по согласованию с директором Учреждения.
- 5.3. Запрашивать и получать от директора Учреждения материалы по вопросам охраны труда, письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.
- 5.4. Вносить предложения руководству Учреждения об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктажи, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.
- 5.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении составления охраны труда в Учреждении на советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.