

СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете

Протокол № 2 от «24» 09 2019 г.



УТВЕЖДАЮ

Директор МАУДО «Кабанский ДДТ»

«24» 09 2019 г.

Шатова Н.А.

**Положение о конфликтной комиссии  
МАУДО «Кабанский дом детского творчества»  
по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Конфликтная комиссия МАУДО «Кабанский дом детского творчества» (далее – Учреждение) создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному и воспитательному процессам.
- 1.2. Конфликтная комиссия назначается решением педагогического совета Учреждения для рассмотрения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.
- 1.3. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех. В состав комиссии могут входить педагогические работники и родители. Председатель комиссии назначается директором Учреждения из членов администрации Учреждения.
- 1.4. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о данном типе образовательного учреждения, Уставом и локальными актами Учреждения, установленными критериями оценки освоения образовательных программ, Трудовым кодексом РФ.

**2. Задачи и функции комиссии.**

- 2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.
- 2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения и воспитания, вопросов конфликтных ситуаций во взаимоотношениях между всеми участниками учебно-воспитательного процесса в Учреждении.
- 2.3. Для решения вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к любому участнику конфликта, а также к его свидетелю. Данная информация предоставляется в письменном виде с обязательной подписью и ее расшифровкой.
- 2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

**3. Права членов комиссии.**

- 3.1. Конфликтная комиссия имеет право:
  - Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, педагога, обучающегося, родителя, техперсонала Учреждения.
  - Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в управлении образования района).
  - Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
  - Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

#### **4. Обязанности членов комиссии.**

4.1. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- Принимать активное участие в устной или письменной форме в рассмотрении поданных заявлений.
- Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).
- Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **5. Организация деятельности комиссии.**

5.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

5.2. Утверждение членов комиссии и назначение председателя оформляются приказом Учреждения.

5.3. Все собранные материалы по поданному заявлению хранятся в Учреждении.

5.4. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются директору Учреждения и хранятся в документах Учреждения три года.