

СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете

Протокол № 1 от «03» 09 2020 г.

УТВЕЖДАЮ

Директор МАУДО «Кабанский ДДТ»

«03» 09 2020 г.

Шатова Н.А.

Положение

о порядке разработки и утверждения образовательных программ МАУДО «Кабанский дом детского творчества»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано с учетом Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», письма Минобрнауки РФ от 11 декабря 2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы учреждений дополнительного образования детей», Приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ по финансированию реализации основных образовательных программ дополнительного образования детей от 19.10.2006 года №06-1616., муниципальных правовых актов, Устава, Лицензии на образовательную деятельность, нормативных документов и локальных актов МАУДО «Кабанский дом детского творчества».
- 1.2. Данное Положение устанавливает порядок деятельности МАУДО «Кабанский дом детского творчества» (далее – Учреждение) по разработке и утверждению авторских и модифицированных образовательных программ дополнительного образования детей (далее образовательная программа), реализуемых в Учреждении. Положением определяется структура, оформление, порядок и сроки рассмотрения образовательной программы.
- 1.3. Образовательная программа – нормативно-управленческий документ Учреждения, определяющий содержание дополнительного образования детей, разработанный по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития детей, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.
- 1.4. Авторская образовательная программа – документ, созданный на основе примерной (типовой) образовательной программы и имеющий авторскую концепцию построения образовательного процесса и (или) содержания образовательной программы. Авторская программа разрабатывается одним или группой авторов. Внедрению авторской образовательной программы в практику предшествует период ее апробации.
- 1.5. Модифицированная образовательная программа - программа дополнительного образования детей, рекомендованная Министерством образования РФ и адаптированная под условия учреждения, скорректированная конкретным педагогом, содержание данной программы основано на типовой, с внесением изменений в отбор тем, порядок их изучения, изменений в распределении часов, в отбор материала по темам.
- 1.6. Образовательные программы разрабатываются педагогами с учетом типовых образовательных программ, рекомендованных Министерством образования РФ. При разработке образовательных программ учитываются направленность деятельности,

уровень освоения, возраст, уровень подготовки обучающихся (вариативные учебно-тематические планы), наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие техники и оборудования в мастерских и компьютерных классах), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

1.7. Образовательные программы:

- способствуют обеспечению реализации права родителей на информирование об образовательных услугах, права на выбор образовательных услуг, права на гарантию качества получаемых услуг;
- обеспечивают интеграцию и координацию деятельности педагогического коллектива;
- определяют приоритеты в содержании дополнительного образования детей.

2. Структура образовательной программы

2.1. Образовательная программа включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительную записку.
- Учебно-тематический план.
- Содержание изучаемого курса.
- Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы.
- Список литературы.
- Внешнюю рецензию на образовательную программу.

2.2. Титульный лист (Приложение №1)

2.3. Пояснительная записка к образовательной программе раскрывает:

- направленность дополнительной образовательной программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи образовательной программы;
- отличительные особенности данной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной образовательной программы;
- сроки реализации образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

2.4. Учебно-тематический план образовательной программы содержит (приложение №2):

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой, на теоретические и практические виды занятий.
- Формы контроля.

2.5. Содержание программы дополнительного образования детей возможно отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

2.6. Методическое обеспечение программы дополнительного образования детей включает обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.), рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов, дидактический и лекционный материалы, методики исследовательской работы, тематику опытнической или исследовательской деятельности и другое.

2.7. Образовательная программа должна отвечать требованиям технологичности и возможностям ее использования в широкой образовательной практике.

- 2.8. Образовательная программа проходит внешнее рецензирование и имеет письменное экспертное заключение или рецензию внешних экспертов.

3. Разработка, согласование и утверждение образовательной программы.

- 3.1. Образовательная программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости методисты Учреждения осуществляют индивидуальное консультирование в процессе разработки образовательной программы.
- 3.2. Образовательная программа рассматривается на заседании Методического совета Учреждения, в случае положительных результатов экспертизы качества разработанности образовательной программы она рекомендуется к реализации. Утверждение образовательной программы, ее коррекция производится в период, предшествующий срокам комплектования детских объединений.
- 3.3. Образовательная программа утверждается приказом директора педагогическим советом Учреждения.

4. Делопроизводство

- 4.1. На основании образовательной программы педагогом дополнительного образования ежегодно разрабатывается календарно-учебный график (приложение №3), который является нормативным документом при организации образовательного процесса и ведения журнала учета рабочего времени педагога.
- 4.2. Один экземпляр образовательной программы и календарно-учебного графика находится у директора Учреждения, второй – у педагога.

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Муниципальное казенное учреждение «Районное управление образования»
МО «Кабанский район»
Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования детей
«Кабанский дом детского творчества»

СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете

Протокол № ___ от «_» _____ 20__ г.

УТВЕЖДАЮ

Директор МАУДО «Кабанский ДДТ»

«_» _____ 20__ г.

_____ Шатова Н.А.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

_____ направленности

«_____»

Возраст обучающихся: _____ лет

Срок реализации: _____ года

Автор-составитель: Ф.И.О. педагога, должность.

2020г.

Приложение 2.

Оформление учебно-тематического плана:

№	Название раздела, темы.	Количество часов			Формы аттестации/контроля.
		Всего	Теория	Практика	
					Опрос, анкетирование по теме, контрольная работа, тест, практическая работа, беседа, проектная работа и др.

Содержание учебно-тематического плана:

Раздел 1. Введение (вводное занятие)

Теория: Материалы и инструменты. Правила поведения в ДДТ, техника безопасности при работе.

Практика: Выполнение задания на тему _____.

Приложение 3:

Календарный учебный график:

№	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Формы контроля
	Сентябрь	9.09.2020г.	13.00-13.45 14.00-14.45	Беседа	2	Вводное занятие	Кабинет ДТ	опрос