

Утверждено:  
Педагогическим советом  
Протокол № 2  
От «24» 09 20 19 г.

Согласовано:  
Председатель Совета учащихся  
Щенкина Анна Юрьевна

Утверждаю:  
Директор МАУДО  
Кабанский дом детского творчества  
Шатова Н.А. [подпись]  
«24» 09 20 19 г.



**Положение**  
**о совете воспитанников**  
МАУДО «Кабанский дом детского творчества»

**1. Общие положения**

1.1. Положение о совете воспитанников (далее – Положение) муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей «Кабанский Дом детского творчества» (далее - Учреждение) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.24), устава Учреждения.

1.2. К обучающимся в Учреждении относятся лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

1.3. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся в Учреждении создается совет воспитанников (далее – Совет).

Деятельностью Совета является реализация права обучающихся на участие в управлении Учреждением, способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

**2. Порядок формирования совета воспитанников**

2.1. Совет воспитанников является выборным органом обучающихся управления Учреждением. Совет формируется сроком на три года.

2.2. Состав совета формируется из обучающихся среднего и старшего школьного возраста путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур

Организацию выборов осуществляет избирательная комиссия, формируемая из представителей обучающихся старшего школьного возраста.

2.3. Состав совета избирается общим собранием обучающихся.

2.4. Совет самостоятельно определяет свою структуру.

2.5. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель планирует и организует деятельность Совета.

2.6. Совет проводит свои заседания один раз в квартал. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава Совета и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих.

2.7. В совет вводится педагог (заместитель директора, педагогический работник, и др.) для оказания педагогической помощи в деятельности совета.

2.8. В составе Совета формируются инициативные группы с наделением их соответствующими полномочиями.

### **3. Взаимодействие совета воспитанников с другими органами управления Учреждения**

- 3.1. Совет взаимодействует с педагогическим советом в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.
- 3.2. Совет также взаимодействует с советом родителей обучающихся.

### **4. Задачи Совета воспитанников**

- 4.1. Совет представляет интересы обучающихся в процессе управления Учреждением.
- 4.2. Совет поддерживает и развивает инициативу обучающихся в жизни коллектива Учреждения.
- 4.3. Совет реализует и защищает права обучающихся.
- 4.4. Совет организует взаимодействие с органами управления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.

### **5. Функции Совета воспитанников**

- 5.1. Совет выступает от имени обучающихся при принятии решений. Совет изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся; представляет позицию обучающихся в органах управления Учреждения; разрабатывает предложения по организации дополнительного образования обучающихся.
- 5.2. Совет содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации.
- 5.3. Совет содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, педагогов и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.
- 5.4. Совет направляет своих представителей для работы в коллегиальных органах управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 5.5. Совет принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, администрацию и органы управления Учреждения о принятых решениях.
- 5.6. Совет направляет представителей Совета на заседания органов управления, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся. Участвует в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательного процесса.
- 5.7. Совет инициирует предложения интересных дел обучающихся.
- 5.8. Совет организует работу общественных приемных совета обучающихся, сбор предложений обучающихся, проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых обучающимися, руководством или органами управления.

### **6. Права Совета воспитанников**

Совет имеет право:

- 6.1. Знакомиться с локальными нормативными документами Учреждения и их проектами в пределах своей компетенции, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы.
- 6.2. Направлять администрации Учреждения письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.
- 6.3. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом.
- 6.4. Создавать печатные органы (стенгазеты, колонку в пресс-центре и др.), участвовать в работе СМИ.
- 6.5. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других образовательных организаций.

6.7. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Учреждения по согласованию с руководством.

6.8. Вносить предложения в план воспитательной работы.

#### **7. Ответственность Совета воспитанников**

7.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

#### **8. Делопроизводство Совета воспитанников**

8.1. Заседания Совета протоколируются.

8.2. План работы Совета разрабатывается на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы Учреждения и предложений членов Совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576012

Владелец Шатова Наталья Александровна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022