

СОГЛАСОВАНО:  
На педагогическом совете  
Протокол № 3 от «18» 09 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАУДО «Кабанский ДДТ»  
«19» 09 2023г.  
Вторушина Т.А.



**Самоисследование  
Муниципального автономного учреждения дополнительного  
образования «Кабанский дом детского творчества» за 2022  
год.**

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Кабанский дом детского творчества» МО «Кабанский район» Республики Бурятия.

Сокращенно МАУДО «Кабанский дом детского творчества» (далее ДДТ)

Организационно-правовая форма –  
учреждение. Тип – бюджетное.

Образовательная организация – организация дополнительного  
образования. Статус учреждения – муниципальное учреждение.

Местоположение учреждения – 671200, Республика Бурятия, Кабанский район,  
с.Кабанск, ул.Ленина, д.5.

Телефон: 8(30138) 41-4-57, факс 8(30138) 43379.

Email: kbnkddt@yandex.ru

Адрес сайта: <http://kbnkdddt.buryatschool.ru>

**Оценка системы управления**

МАУДО «Кабанский ДДТ» предоставляет детям преимущественно, от 5 до 17 лет, образовательные услуги в их свободное время на основе добровольного выбора ими образовательной области, вида деятельности, направления и профиля программы, сроков ее освоения. Учредителем учреждения является Муниципальное образование «Кабанский район» Республики Бурятия, полномочия учредителя исполняет МКУ «Районное управление образования» Администрации МО «Кабанский район» РБ.

ДДТ осуществляет свою работу в соответствии:

- Конституцией РФ,
- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 года N 273 ФЗ
- СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом, нормативными документами и локальными актами учреждения МАУДО «Кабанский ДДТ»;
- МАУДО «Кабанский ДДТ» имеет лицензию за № 0001394 серия 03Л01 от 23.03.2017 г. на право ведения образовательной деятельности.

В ДДТ работают:

- - педагогический совет, как высший орган самоуправления;
- - методический совет, осуществляющий методическое обеспечение образовательной деятельности;
- - органы государственного управления (Наблюдательный Совет);
- - орган родительского управления (Совет родителей на уровне учреждения);
- - орган самоуправления обучающихся (Совет учащихся ДДТ).

Учреждение работает в режиме шестидневной учебной недели с 8.00 часов до 20.00 часов.

## **Экспериментальная и инновационная деятельность, социальные инициативы учреждения.**

Инновационная работа ДДТ в 2022 году была направлена на реализацию следующих проектов:

1. Сохранение культурных традиций и народных ремесел.
2. Успех каждого ребенка.

По первому проекту разработана программа развития учреждения, которая предполагает изучение детьми и педагогами народных традиций и ремесел народов проживающих на территории Бурятии. В дополнительные общеразвивающие программы включена вариативная часть позволяющая приобщить детей к культурному наследию. Воспитательная работа так же включает ряд мероприятий по данной тематике.

По второму проекту разработана 4 образовательные программы: «Декор», «Меланж», «Волшебные краски», «Юный робототехник» которые участвовали в конкурсном отборе регионального проекта «Успех каждого ребенка» На реализацию данных программ было получено оборудование на сумму 6 847 693,39 рублей.

Внутренняя система оценки качества образования в 2022 году осуществлялась в соответствии с планом, утвержденным приказом директора МАУДО «Кабанский ДДТ».

Сроки	Содержание	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Способы подведения итогов	Ответственный за исполнение
<b>Образовательная деятельность</b>						
Сентябрь	Комплектование учебных групп, распределение учебной нагрузки, штатное расписание.	Коллективный.	Входной.	Проверка документов.	Протокол тарификационной комиссии, учебный план, педагогический совет.	директор и методист
	Размещение информации на сайте учреждения.	Тематический	Периодический.	Проверка.	Совещание.	секретарь
	Разработка дополнительных общеразвивающих образовательных программ, рабочих программ.	Фронтальный, административный.	Обзорный.	Проверка документов.	Педагогический совет, приказ.	методист
	Ведение журналов учёта рабочего времени по группам	Фронтальный, административный.	Обзорный, периодический.	Проверка документов.	Справка-отчёт, совещание при директоре.	директор
	Медицинский допуск учащихся к	Фронтальный, административный.	Обзорный, периодический.	Проверка документов.	Собеседование, приказ.	методист

	занятиям	тивный.				
Октябрь	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий за сентябрь.	Тематический, административный.	Текущий, периодический.	Изучение документов, наблюдение.	Справка-отчёт, совещание при директоре.	Педагог-организатор
	Ведение журналов учёта рабочего времени педагогов.	Фронтальный, административный.	Обзорный, периодический.	Проверка документов.	Справка-отчёт, совещание при директоре.	директор
	Посещаемость занятий в кружках.	Тематический, коллективный.	Периодический.	Проверка документов, наблюдение.	Аналитическая справка, совещание при директоре.	директор
Ноябрь	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий за октябрь.	Тематический, административный.	Текущий, периодический.	Изучение документов, наблюдение.	Справка-отчёт, совещание при директоре.	Педагог-организатор
Декабрь	Ведение журналов учёта рабочего времени педагогов.	Фронтальный, административный.	Обзорный, периодический.	Проверка документов.	Справка-отчёт, совещание при директоре.	директор
	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий за октябрь.	Тематический, административный.	Текущий, периодический.	Изучение документов, наблюдение.	Справка-отчёт, совещание при директоре.	Педагог-организатор
Январь	Итоги выполнения программного материала за 1 полугодие учебного года по дополнительным общеразвивающим образовательным программам.	Фронтальный, административный.	Промежуточный, периодический.	Анализ, проверка документов.	Аналитическая справка, совещание при директоре.	Методист
	Выполнение плана календарно-массовых	Тематический, административный.	Текущий, периодический.	Изучение документов, наблюдение	Справка-отчёт, совещание при	Педагог-организатор

	мероприятий за декабрь.			ие.	директоре.	
	Ведение журналов учёта рабочего времени педагогов.	Фронтальный, административный.	Обзорный, периодический.	Проверка документов.	Справка-отчёт, совещание при директоре.	директор
Февраль	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий за январь.	Тематический, административный.	Текущий, периодический.	Изучение документов, наблюдение.	Справка-отчёт, совещание при директоре.	Педагог-организатор
	Ведение журналов учёта рабочего времени педагогов.	Фронтальный, административный.	Обзорный, периодический.	Проверка документов.	Справка-отчёт, совещание при директоре.	Директор
Март	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий за февраль.	Тематический, административный.	Текущий, периодический.	Изучение документов, наблюдение.	Справка-отчёт, совещание при директоре.	Педагог-организатор
	Ведение журналов учёта рабочего времени педагогов.	Фронтальный, административный.	Обзорный, периодический.	Проверка документов.	Справка-отчёт, совещание при директоре.	Директор
	Удовлетворённость учащихся и родителей качеством оказываемых образовательных услуг.	Тематический, административный.	Текущий, периодический.	Анкетирование.	Справка-отчёт, совещание при директоре.	Методист
Апрель	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий за март.	Тематический, административный.	Текущий, периодический.	Изучение документов, наблюдение.	Справка-отчёт, совещание при директоре.	Педагог-организатор
	Ведение журналов учёта рабочего времени педагогов.	Фронтальный, административный.	Обзорный, периодический.	Проверка документов.	Справка-отчёт, совещание при директоре.	Директор
	Итоги по результатам	Тематический.	Итоговый.	Анализ.	Отчёт. Педагогический	По приказу

	самообследования учреждения за предыдущий период.				кий совет.	
	Посещаемость занятий в кружках.	Тематический, коллективный.	Периодический.	Проверка документов, наблюдение.	Аналитическая справка, совещание при директоре.	Директор
Май	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий за апрель.	Тематический, административный.	Текущий, периодический.	Изучение документов, наблюдение.	Справка-отчёт, совещание при директоре.	Педагог-организатор
	Итоги выполнения плана календарно-массовых мероприятий за учебный год.	Тематический, административный.	Итоговый.	Проверка документов, анализ.	Годовой отчёт, педагогический совет.	Педагог-организатор
	Сохранность учащихся в группах на конец учебного года.	Тематический, коллективный.	Эпизодический, итоговый.	Проверка документов, анализ.	Аналитическая справка, совещание при директоре.	Методист
	Итоги выполнения программного материала за 2 полугодие и всего учебного года по дополнительным общеразвивающим образовательным программам.	Фронтальный, административный.	Промежуточный, итоговый.	Анализ, проверка документов.	Аналитическая справка, совещание при директоре.	Методист
	Ведение журналов учёта рабочего времени педагогов.	Фронтальный, административный.	Обзорный, периодический.	Проверка документов.	Справка-отчёт, совещание при директоре.	Директор
	Результаты организации работы с	Тематический, административный.	Итоговый.	Анализ.	Отчёт, педагогический совет.	Педагог-организатор

	учащимися: находящимися в ТЖС, детьми с ОВЗ, одарёнными детьми.	тивный.				
Июнь-август	Итоги организации занятости учащихся в летний каникулярный период.	Комплексный, административный.	Итоговый.	Наблюдение, проверка документов, анализ.	Отчёт.	Педагог-организатор, методист
	Выполнение программного материала краткосрочных дополнительных общеразвивающих программ.	Фронтальный, административный.	Итоговый.	Анализ, проверка документов.	Аналитическая справка, отчёт.	Методист

#### Кадровая работа

Сентябрь	Представление сотрудников к награждению по результатам труда.	Тематический, коллективный.	Периодический.	Беседа, изучение документов.	Заседание комиссии, протокол.	Директор
Октябрь	Комплектование личных дел	Тематический, административный.	Целевой.	Проверка документов, анализ.	Аналитическая справка, приказ.	Директор

#### Методическая работа

Сентябрь - декабрь	Выбор методической темы учреждения. План работы на учебный год.	Тематический, административный.	Входной.	Беседа.	Заседание МС.	Методист
	Выбор индивидуальной методической темы самообразования педагогов.	Тематический, административный.	Входной.	Беседа.	Заседание МС.	Методист
	Повышение квалификации	Тематический,	Целевой. Периодический	Проверка документов	Аналитическая справка,	Методист

	педагогически х работников в учебном году.	администра тивный.	ий.	ов, анализ.	приказ.	
	Аттестация педагогически х работников на соответствие занимаемой должности (по плану работы)	Тематическ ий, администра тивный.	Целевой.	Анализ.	Протокол, приказ.	Методист
Январь	Итоги работы за 1 полугодие.	Тематическ ий, администра тивный.	Целевой. Периодическ ий.	Проверка документ ов, анализ.	Заседание МС.	Методист
Апрель	Итоги проведения открытых занятий педагогов.	Тематическ ий, администра тивный.	Обзорный.	Наблюдение.	Справка- отчёт.	Методист
Май	Итоги работы над методической темой педагогически х работников.	Тематическ ий, администра тивный	Периодическ ий. Итоговый.	Анализ.	Справка- отчёт.	Методист
	Мониторинг педагогическо й деятельности по итогам окончания учебного года.	Фронтальны й, администра тивный.	Итоговый.	Анализ.	Аналитическ ая справка.	Методист
<b>Обеспечение безопасных условий в учреждении</b>						
Сентябрь- май	Медицинский допуск учащихся к занятиям	Тематическ ий, администра тивный	Обзорный. Периодическ ий.	Проверка документ ов.	Медицински е справки с допуском. Совещание при директоре.	По приказу
	Прохождение сотрудниками медицинского осмотра. аттестации	Тематическ ий, администра тивный	Обзорный. Периодическ ий.	Проверка документ ов.	Медицински е книжки.	Директор
	Проверка работоспособ ности КТС.	Тематическ ий, администра тивный	Периодическ ий.	Проверка документ ов.	Отметка о проверке в журнале.	Директор
	Работоспособ ность АИС	Тематическ ий.	Периодическ ий 9по плану	Проверка	Акт обследовани	Директор

	(внешняя)		работы службы).		я.	
	Инструктажи с работниками по ТБ, противопожарной безопасности, антитеррору (сентябрь. март)	Тематический, административный	Периодический (сентябрь. Февраль). целевой.	Инструктаж.	Журнал.	Зам по АХЧ
	Соблюдение правил ТБ в кабинетах, залах при проведении массовых мероприятий.	Тематический, административный	Периодический, предупредительный.	Обход.	Журнал.	Зам по АХЧ
	Проведение мероприятий по соблюдению мер антитеррористической направленности. Пропускному режиму, ежедневному осмотру помещений, территории.	Тематический, административный	Эпизодический.	Проверка документов.	Журнал.	Завхоз
	Соблюдение норм теплового режима, СанПиН.	Тематический, коллективный.	Целевой.	Наблюдение.	Акт (при нарушении СанПиН). Журнал.	
Июль-август	Приёмка учреждения к НУГ.	Фронтальный.	Предварительный.	Проверка документов. Наблюдение.	Акт приёмки.	Директор
<b>Материально-техническое оснащение</b>						
Ноябрь	Инвентаризация имущества	Фронтальный.	Обзорный. Эпизодический.	Проверка документов. Наблюдение.	Инвентаризационная опись, акт.	Завхоз, бухгалтер.

**Оценка образовательной деятельности.**



Образовательный процесс в ДДТ осуществляется на основании образовательной программы учреждения, целью которой является создание организационных, экономических и методических условий для всестороннего развития, основанного на доступности и конкурентоспособности дополнительного образования в интересах обучающихся, их родителей (законных представителей), социальных партнёров и общества в целом.

Учебный год начинается 1 сентября и завершается 20 мая. В начале летних каникул (июнь) в учреждении функционирует комплексная развлекательно-познавательная программа с пятичасовым дневным пребыванием детей 18 календарных дней.

Обучающиеся, успешно освоившие образовательные программы 1-го и других лет обучения по окончании учебного года приказом директора переводятся на 2-й, 3-й и последующие годы обучения.

Итогом каждого года обучения служат традиционный творческий отчёт-концерт и выставка декоративно-прикладного искусства, где обучающиеся демонстрируют свои знания, умения, навыки, полученные в процессе обучения.

Расписание занятий каждого объединения на текущий учебный год составляется с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, пожеланий родителей (законных представителей) и по их письменному заявлению, а так же заявке через электронную систему Навигатор.

Количество занятий в объединениях определяются учебным планом и дополнительной образовательной общеразвивающей программой по выбранным направленностям. Максимально допустимая нагрузка на одного обучающегося определяется его возрастными и физическими особенностями. Занятия в объединениях проводятся индивидуально (для детей с ОВЗ и детей-инвалидов) или всем составом объединения. Количество объединений определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, наличия педагогических кадров и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов. Наполняемость объединений согласно часовой нагрузке педагога, из расчета на 18 часов 45 детей.

В отчетный период 2022 года ДДТ посещало 643 ребенка от 5 до 17 лет, из них 225 детей обучались по 2 – 3 образовательным программам, поэтому среднесписочная численность детей составила 868 человек.

Количество детей всего (в том числе занимающихся в 2 и более кружках)	Количество детей принятых на обучение	По полу		По возрасту						По годам обучения			
		м	ж	5-6	7-8	9-10	11-13	14-16	17	1 год	2 год	3 год	более 3 лет
868	643	320	323	43	190	134	192	64	22	119	351	164	9

Средняя наполняемость групп соответствовала нормативам и составляла 10-15 человек.

### **Воспитательная работа**

Одним из направлений работы ДДТ является создание условий по выявлению и поддержке одарённых и талантливых детей). Один раз в два года, с целью выявления лучшего воспитанника проводится конкурс «Студиец Года». **В 2022 году было выявлено таких 67 детей, занявших призовые места в республиканских, всероссийский и международных конкурсах- 10,4 % от общего числа обучающихся.**

В ДДТ созданы благоприятные условия для получения дополнительного образования детьми всех социальных категорий. Ведется база детей, находящихся в ТЖС и СОП из числа, учеников Кабанской СОШ.

Воспитательная работа с детьми ТЖС, СОП требует особого педагогического внимания, она проводится как индивидуально, так и в процессе реализации общего плана воспитательной работы в зависимости от категории статуса ТЖС, СОП.

В 2022 году обучалось:

- дети, оставшиеся без попечения родителей – 11 учащихся;
- дети, находящиеся под опекой - 2 учащихся;
- дети из многодетных семей- 94 учащихся;
- дети из неполных семей - 180 учащихся;
- дети из малообеспеченных семей - 274 учащихся.

Подтверждением качества обучения и эффективности реализации общеразвивающих программ являются достижения детей в конкурсных мероприятиях, соревнованиях, фестивалях, выставках разного уровня.

### **Оценка качества учебно-методического обеспечения.**

В соответствии с типовым Положением об учреждении дополнительного образования детей методическая деятельность направлена на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. Она основывается на достижениях педагогической науки, передовом педагогическом опыте, анализе происходящих педагогических процессов.

Основные направления методической деятельности:

- Функционирование методического совета.
- Участие в работе районных методических объединений, семинаров педагогов.
- Сбор и обработка информации для создания методической копилки.
- Оказание методической помощи педагогам при прохождении аттестации в установленном порядке.
- Методический мониторинг образовательного процесса.
- Информационно – консультативная помощь педагогам учреждения при написании программ и выборе средств и методов обучения.
- Экспертная оценка авторских и адаптированных программ, учебных планов.
- Изучение, обобщение и распространение перспективного опыта работы.
- Изучение и анализ состояния учебно-воспитательной работы с целью выработки конкретных методических рекомендаций по повышению эффективности образовательно-досуговой деятельности.

Методическим советом ДДТ в 2022 году проведена экспертиза общеобразовательных общеразвивающих дополнительных программ детских объединений и к реализации рекомендовано 19 программ, в том числе:

художественной направленности – 12 (63%);  
физкультурно-спортивной направленности - 2 (10,5 %);  
естественнонаучной направленности – 2 (10,5 %)  
социально-педагогической направленности - 2 (10,5 %);  
технической направленности – 1 (5,5 %).

Все программы в учреждении разработаны в соответствии с методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (Письмо Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 года № 09-3242) и имеют экспертную оценку и внутреннюю рецензию.

За отчетный период по 18 дополнительным образовательным общеразвивающим программам дети обучались в 57 группах.

*Наименование реализуемых в 2022 году дополнительных образовательных общеразвивающих программ:*

- «Звонкая струна» художественной направленности;
- «Волшебные краски» художественной направленности;

- «Веселый карандаш» художественной направленности;
- «Фантазия» художественной направленности;
- «Декор» художественной направленности;
- «Мастерская рукодельницы» художественной направленности;
- «Бумагопластика» художественной направленности;
- «Меланж» художественной направленности;
- «Эстрадный вокал» художественной направленности;
- «Гротеск» художественной направленности;
- «Школа керамики» художественной направленности;
- «Школа журналистики» социально-педагогической направленности;;
- «Мир танца» художественной направленности;
- «Зеленая планета» естественнонаучной направленности;
- «Всезнайка» естественнонаучной направленности;
- «Юный робототехник» технической направленности;
- «Медиастудия» социально-педагогической направленности;
- «Настольный теннис» спортивной направленности;
- «Шахматно-шашечная» спортивной направленности.

Программное обеспечение образовательного процесса отвечает целям и задачам деятельности учреждения, как пространства, на котором обучающимся создаются условия для свободного выбора сферы деятельности и реализации себя в творчестве.

Кадровый состав педагогических работников в 2021 -2022 учебном году.

№	ФИО работника	должность	стаж	категория
1	Попова О.П.	педагог	42	первая
2.	Огаркова А.А.	педагог	27	высшая
3	Тарасова И.Н.	Педагог методист	26	первая
4.	Баксаева А.Н.	педагог		нет
5	Надяйкин А.И.	Педагог концертмейстер	29	первая
6	Белявская Е.Л.	педагог	26	первая
7	Заварухина Н.Н.	педагог	3	первая
8	Федорова Л.А.	Педагог Педагог- организатор	10	первая
9	Шмакова Е.В.	педагог		нет
10	Еланов В.Г.	педагог	29	высшая
11	Иванов А.Д.	педагог	3	нет
13	Вторушина Т.А.	педагог методист	36	нет
14	Кузнецова Т.Н.	педагог	14	первая
15	Иванова О.А.	педагог	20	первая
16	Шушueva Е.Г.	педагог		нет

В этом учебном году проведена следующая работа.

Участие в работе районной педагогической конференции на методической секции дополнительное образование:

ФИО педагога	Тема выступления	результат
Федорова Людмила Анатольевна- педагог-	Опыт работы в дистанционном режиме	Сертификат

организатор.	<b>«Онлайн лагерь Лето-ландия»</b>	
	Опыт работы в дистанционном режиме <b>«Занятия по театральному искусству в дистанционном режиме»</b>	Сертификат
Кузнецова Татьяна Николаевна	Повышение качества и эффективности учебных занятий по дополнительным образовательным программам посредством современных технологий (методов, методик) <b>«Методики обучения компьютерному дизайну»</b>	Сертификат

Прошли **методические часы** по темам:

№	Тема	Ответственные	Дата проведения
	Организация образовательного процесса в дистанционном формате на платформе Google Classroom, Google Jamboard.	Тарасенко Т.А.	12.10.2021г
	Создание сайта педагога на Google акаунте.	Заварухина Н.Н.	07.12.2021г.
	Диагностика образовательного процесса: Конструктор образовательной программы. Диагностика результатов освоения образовательной программы.	Тарасова И.Н. Тарасенко Т.А.	22.02.2022г.
	Мастер-класс «Создание рекламных материалов для кружка в программе Inkscape».	Кузнецова Т.Н.	29.03.2022г.
	Презентация образовательной программы естественно-научной направленности «Всезнайка»	Вторушина Т.А.	24.05.2022г.

С 19.01. по 31.01.2022г дистанционно прошёл **X конкурс – фестиваль «Рождественские встречи»**. Он прошёл по 5 конкурсам («декоративно-прикладного творчества», «Вокальных коллективов», «Компьютерной графике», «Социальных видеороликов», «Театральных коллективов») и в трёх возрастных категориях от 6 до 17 лет.

Количество участников по конкурсам:

Конкурс «ДПТ» - 216 участников

Конкурс «Вокальных коллективов» - 32 участника

Конкурс «Компьютерной графике» - 35 участников

Конкурс «Социальных видеороликов» - 8 участников

Конкурс «Театральных коллективов» - 12 участников

Всего участвовало в конкурсе 293 воспитанника шести домов творчества Кабанского района: МАУДО «Каменский ДДТ», МАУДО «Байкало-Кударинский ДДТ», МАОУДО «ДДТ п.Выдрино», МАУДО «Кабанский ДДТ», МАУДО «ДТ п.Селенгинск», МАУДО «Бабушкинский ДДТ». Воспитанники домов творчества Прибайкальского и Иволгинского районов: МОУДО «Турунтаевский ДДТ», МОУДО «Ильинский ДДТ» и МУДО «Иволгинский районный центр дополнительного образования».

**Дети - победители** фестиваля получили по электронной почте дипломы. Все **дети - участники** фестиваля, не занявшие призовые места, награждены сертификатами участника фестиваля. **Все педагоги**, получили Благодарности, удостоверяющие подготовку воспитанников к участию в фестивале-конкурсе детского творчества «Рождественские встречи».

#### Работа методического совета:

№	Повестка	Дата:	Результат
1	Анализ методической работы за прошедший учебный год. Обсуждение и принятие плана работы на 1 полугодие. Рассмотреть образовательные программы «Медиастудия «Перспектива»; «Всезнайка»; «Образ»; «Весёлый карандаш»; «Фантазия».	07.09.2021г	Протокол №3
2	Рассмотреть образовательные программы «Образ»; «Весёлый карандаш»; «Фантазия». Организация проведения конкурса «Рождественские встречи».	30.10.2021г	Протокол №4
2	Анализ методической работы за 1 полугодие учебного года. Обсуждение и принятие плана работы на 2 полугодие.	24.12 2021г	Протокол №5
3	Анализ и оценка методической работы за 2 полугодие учебного года	23.05.2022г	Протокол №6

#### Открытые занятия:

Тема:	сроки	Ответственные:
«Рисуем байкальскую нерпу в программе векторной графики Inkscapе»	22.10.2021г	Кузнецова Т.Н.

#### Аттестация педагогических работников:

№	ФИО	По должности	Дата аттестации	категория
1	Фёдорова Л.А.	Педагог ДО	декабрь	первая
2	Тарасенко Т.А.	Педагог ДО	март	первая
3	Еланов В.Г.	Педагог ДО	апрель	высшая

### Курсы повышения квалификации:

Тема, часы:	Место и дата проведения:	Ф.И.О.
Профессиональная переподготовка «Педагог дополнительного образования детей» 480 часов.	Негосударственное образовательном учреждении высшего образования «Московский финансово - промышленный университет «Синергия» 14 марта 2022 года.	Баксаева А.Н.
«Аттестация педагогических работников и руководителей образовательных организаций: прогнозы и перспективы»	ГАУ ДОП РБ «БРИОП» 04.03.2022г.	Вторушина Т.А.
“Творческое программирование в Scratch с элементами STEAM»	25.04. по20.05 2022г. ГУО «Академия последипломного образования»	Заварухина Н.Н.
«Воспитание, социализация и развитие школьников в образовательной организации»	ГАУ ДОП РБ БРИОП 19.04-28.04.2021., 72ч.	Кузнецова Т.Н.
«Реализация общеразвивающих программ в системе дополнительного образования»,	ГАУ ДОП РБ БРИОП 6.09-10.09.2021., 40ч.	Кузнецова Т.Н.
«Музыкотерапия для детей дошкольного и младшего школьного возраста»	<b>08.02.2022</b> ООО "Инфоурок" 72 часа	Огаркова А.А.
Профессиональная переподготовка «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».	06.10. 2021 Инфоурок 510 часов	Фёдорова Л.А.
«Совершенствование театрального мастерства»	28.02.2022 Улан-Удэ	Фёдорова Л.А.
«Методика обучения детей младшего школьного возраста игре в шахматы».	13.09.2021-16.09.2021 ГАУ ДПО РБ «БРИОП», 40 часов.	Еланов В.Г.

«Технология активного обучения и методика проведения учебно-тренировочных занятий по курсу «Шахматы» в условиях реализации ФГОС»	21.01.2022-21.02.2022 Московская академия профессиональных компетенций, 108 часов.	Еланов В.Г.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

Профессиональную переподготовку по специальности «Педагог дополнительного образования детей» в этом году прошли педагоги: Фёдорова Л.А. и Баксаева А.Н.

### Проектная работа:

№	Название проекта	Краткое содержание	Кто выполнял
1	Национальный проект образования «Успех каждого ребёнка».	Обучение детей с 5 по 17 лет вокальному искусству в эстрадно-вокальной студии «Зазеркалье».	Огаркова А.А.
2	Национальный проект образования «Успех каждого ребёнка».	Создание и работа медиастудии «Перспектива».	Тарасенко Т.А.

В отчётном году в рамках регионального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование» получили поддержку программы:

№	Название программы	Педагог	Направленность
1	Волшебные краски	Кузнецова Т.Н.	художественная
2	Секция минифутбола	Иванов А.Д.	Физкультурно-спортивная
3	Меланж	Белявская Е.Л.	художественная
4	Робототехника начальный уровень	Заварухина Н.Н.	техническая
5	Декор	Тарасова И.Н.	художественная

Участником районного этапа Конкурса профессионального мастерства «Сердце отдаю детям» который проходил 18.03.2022г. была педагог Тарасенко Т.А. Результат – 2 место.

### Мониторинг образовательного процесса:

Дата начала учебного года 1.09.2021г. Конец – 20.05.2022г.

Продолжительность учебного года: 36 недель.

Реализуемые дополнительные общеобразовательные программы в этом учебном году:

№	Направленность программ	Название программы	ФИО педагога
---	-------------------------	--------------------	--------------

1	Художественно - эстетическая	«Меланж» «Бумагопластика»	Белявская Е.Л.
		«Весёлый карандаш» «Фантазия»	Баксаева А.Н.
		«Гротеск» «Организатор досуга»	Фёдорова Л.А.
		«Волшебный мир бисера»	Попова О.П.
		«Звонкая струна»	Надяйкин А.И.
		«Мир танца»	Чивелёва О.А.
		«Образ»	Шмакова Е.В.
		«Эстрадный вокал»	Огаркова А.А.
		«Декор» «Школа керамики»	Тарасова И.Н.
		«Волшебные краски»	Кузнецова Т.Н..
2	Физкультурно - спортивная	«Настольный теннис»	Иванов А.Д.
		«Шахматно-шашечная»	Еланов В.Г.
3	Естественно - Научная	«Всезнайка»	Вторушина Т.А.
		«Зелёная планета»	Иванова О.Н.
4	Техническая	«Юный робототехник»	Заварухина Н.Н.
5	Социально-гуманитарная	«Медиастудия» «Перспектива»	Тарасенко
		«Школа журналистики»	Шушуева Е.Г
	Итого	21	17

Были рассмотрены и рекомендованы для утверждения образовательные программы: «Всезнайка»; Медиастудия «Перспектива»; «Образ»; «Весёлый карандаш»; «Фантазия».

Согласно учебному графику ДДТ педагоги подавали аналитические справки выполнения объёма образовательной программы в конце каждого полугодия. По которым выполнение объёма дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ за 2021-2022 учебный год соответствует 100% объёму выполнения программ МАУ ДО «Кабанский ДДТ».

В случае необходимости (если занятия выпадали на праздничные дни и т.д.) педагоги осуществляли корректировку УТП и КУГ за счет объединения или уплотнения тем занятий с приложением пояснительной записки.

Мониторинг образовательного и воспитательного уровня обучающихся проводился педагогами в течение учебного года, с помощью начальной, промежуточной и итоговой диагностики освоения обучающимися образовательных программ и личностного уровня воспитанников. Результат – заполнение таблиц диагностики.

В конце учебного года (май) педагоги провели анализ деятельности педагога за учебный год, где проанализировали итоги своей педагогической деятельности, количественный и качественный (результативность обучающихся по различным уровням) анализ работы. Результат – заполнение формы «Анализ деятельности педагога 2021-2022 уч.год».

### **Оценка качества материально-технической базы**

Кабанский ДДТ расположен в здании по адресу с. Кабанск, ул. Ленина ,5. ДДТ располагает 16 учебными кабинетами 1 актовым залом на 100 посадочных мест, 2



административными кабинетами, 2 хозяйственно-складскими помещениями и 1 подвальным помещением в 2-хэтажном здании общей площадью 997,3 кв.м.

В состав учреждения входит загородный оздоровительный лагерь «Орленок», находящийся по адресу Кабанский район, ст. Посольская.

#### **ИТ-инфраструктура.**

ИТ-инфраструктура ДДТ включает компьютерное оснащение учреждения с выходом в Интернет, установлено:

- 2 ноутбука в административных кабинетах (директор и зам АХЧ);
- 1 ПК, 1 ноутбук в бухгалтерии;
- 1 ПК в информационно-методическом кабинете;
- 1 ноутбук в кабинете педагога-организатора;
- 1 ПК, 1 ноутбук в кабинете концертмейстера;
- 1 ПК в учебном кабинете «Эстрадный вокал»;
- 2 ПК в учебном кабинете «Компьютерная графика»;
- Учебный кабинет для занятий робототехникой оборудован: видео-проектором и портативными планшетами 3 (шт).
- имеется 2 МФЦ, 2 принтера ч/б;
- стационарный телефон, факс;
- проводной Интернет;
- сайт ДДТ отвечает требованиям постановлению Правительства РФ № 582.

**Транспортные средства:** автобус 20 посадочных мест.

#### **Условия питания обучающихся:**

Питание обучающихся в ДДТ не предусмотрено.

#### **Условия охраны здоровья обучающихся:**

Режим занятий обучающихся организуется в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами. Продолжительность занятий определяется в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями ребенка.

### **Анализ показателей деятельности МАУДО «Кабанский ДДТ» в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»**

№п/п	Показатели	Единица измерения	численный показатель
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	человек	868
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3-7 лет)	человек	0
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7-11 лет)	человек	478
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11-15 лет)	человек	299
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15-17 лет)	человек	91
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	человек	0
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более	человек/%	225/ 36%

	объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся		
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	0
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	человек/%	0
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	0
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	человек/%	0
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	человек/%	13 / 2,5%
1.6.3	Дети-мигранты	человек/%	0
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	человек/%	290 / 56,2%
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	человек/%	40 / 7,8%
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	276 / 53,5%
1.8.1	На муниципальном уровне	человек/%	218 / 42,3%
1.8.2	На региональном уровне	человек/%	70 / 13,5 %
1.8.3	На межрегиональном уровне	человек/%	64 / 12,4 %
1.8.4	На федеральном уровне	человек/%	20 / 3,9 %
1.8.5	На международном уровне	человек/%	8 / 1,5 %
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том	человек/%	200 / 38,8 %

	числе:		
1.9.1	На муниципальном уровне	человек/%	80 / 15,5 %
1.9.2	На региональном уровне	человек/%	47 / 9,1%
1.9.3	На межрегиональном уровне	человек/%	26 / 5%
1.9.4	На федеральном уровне	человек/%	14 / 2,7%
1.9.5	На международном уровне	человек/%	5 / 0,9%
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	20 / 3,9%
1.10.1	Муниципального уровня	человек/%	20 / 3,9%
1.10.2	Регионального уровня	человек/%	20 / 3,9%
1.10.3	Межрегионального уровня	человек/%	0
1.10.4	Федерального уровня	человек/%	0
1.10.5	Международного уровня	человек/%	0
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	единиц	16
1.11.1	На муниципальном уровне	единиц	2
1.11.2	На региональном уровне	единиц	0
1.11.3	На межрегиональном уровне	единиц	0
1.11.4	На федеральном уровне	единиц	0
1.11.5	На международном уровне	единиц	0
1.12	Общая численность педагогических работников	человек	15
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	12/80%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	8/53%
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	3/20%
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	2/13%

1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	12/ 80%
1.17.1	Высшая	человек/%	2/13%
1.17.2	Первая	человек/%	10/66%
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%	15/100%
1.18.1	До 5 лет	человек/%	3/20%
1.18.2	Свыше 30 лет	человек/%	3/20%
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	1/7 %
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	5/33%
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников,	человек/%	17/41%
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	человек/%	2 / 12.5 %.
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:		0
1.23.1	За 3 года	единиц	47

1.23.2	За отчетный период	единиц	6
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	да/нет	да
2.	Инфраструктура		
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,01
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	единиц	16
2.2.1	Учебный класс	единиц	16
2.2.2	Лаборатория	единиц	0
2.2.3	Мастерская	единиц	0
2.2.4	Танцевальный класс	единиц	0
2.2.5	Спортивный зал	единиц	0
2.2.6	Бассейн	единиц	0
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	единиц	0
2.3.1	Актовый зал	единиц	1
2.3.2	Концертный зал	единиц	0
2.3.3	Игровое помещение	единиц	0
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	да/нет	да
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	да
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	нет
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	да
2.6.2	С медиатекой	да/нет	да
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	да
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	да
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	да
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в	человек/%	146 / 28,3

### **Выводы**

Самоанализ показывает, что отчетный период был напряжённым и в то же время плодотворным. Наряду с устойчивым функционированием учреждения, есть вопросы, которые сдерживают улучшение качества образовательных услуг.

#### ***Негативные факторы:***

1. Не обеспечена доступность дополнительного образования детей с ОВЗ в соответствии с Паспортом доступности Кабанского ДДТ;
2. Требуется капитальный ремонт портика и фасада здания.
3. Не достаточно компьютерного и копировального оборудования для поддержания современного состояния электронного оборота документов, внедрения электронных образовательных технологий по всем направлениям образовательной деятельности
4. Низкая скорость Интернета.

#### ***Проект комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности МАУДО «Кабанский ДДТ»:***

1. Решение вопросов финансирования мероприятий по приведению здания в соответствии с Паспортом доступности Кабанского ДДТ и капитальному ремонту здания.
2. Решение вопросов укрепления материально-технической базы для оборудования кабинетов компьютерной и копировальной техникой, обеспечение высокоскоростным интернетом
3. Обеспечить организацию повышения квалификации педагогов.
4. Разработка программ дополнительного образования с увеличением охвата учащихся через разработку образовательных программ нового поколения и участие в региональном конкурсе «Успех каждого ребенка».
5. Повысить уровень комфортности и технологической оснащённости учреждения, обеспечить комплексную безопасность участников образовательного процесса.

