

СОГЛАСОВАНО На педагогическом совете Протокол № <u>1</u> От « <u>29</u> » <u>08</u> 20 <u>23</u> г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МАУ ДО «Кабанский ДДТ» « <u>05</u> » <u>09</u> 20 <u>23</u> г.  Вторушина Т.А.
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных программ МАУ ДО «Кабанский ДДТ».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ, направленных письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242; Лицензии МАУ ДО «Кабанский ДДТ» на образовательную деятельность; Программы развития МАУ ДО «Кабанский ДДТ» (далее – учреждение).

1.2. Данное Положение устанавливает порядок деятельности учреждения по разработке и утверждению авторских и модифицированных дополнительных общеобразовательных программ (далее – Программа) реализуемых в учреждении. Положением определяется структура, оформление, порядок утверждения Программ.

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа это нормативно-управленческий документ учреждения, определяющий содержание дополнительного образования, разработанный по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития обучающихся, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

1.4. Авторская дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – это программа, созданная педагогом (или коллективом авторов) по его собственному замыслу с учетом опыта, наработанных методик, видения проблемы и путей ее решения. Статус авторской может быть

присвоен Программе, прошедшей через процедуру конкурса авторских программ.

1.5. Модифицированная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – это программа, при разработке которой за основу берется другая, сходная по содержанию, направлению деятельности дополнительная общеобразовательная программа (программы).

1.6. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы разрабатываются педагогами и методистами с учетом направленности деятельности, уровня освоения, возраста, уровня подготовки обучающихся (вариативные учебные планы), наличия условий (оборудованные рабочие места, материальное обеспечение), санитарных норм.

1.7. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы способствуют обеспечению реализации права участников образовательных отношений на информирование об образовательных услугах, права на выбор образовательных услуг, права на гарантию качества получаемых услуг; обеспечивают интеграцию и координацию деятельности педагогического коллектива; определяют приоритеты в содержании дополнительного образования.

1.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной общеобразовательной программы.

2. Структура дополнительной общеобразовательной программы.

2.1 Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;

I. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

- пояснительная записка;
- учебный план Программы;
- содержание Программы.

II. Комплекс организационно-педагогических условий:

- календарный учебный график Программы;
- мониторинг (аттестация) результатов освоения Программы;
- методическое обеспечение Программы;
- материально-техническое обеспечение Программы;
- информационно-методическое обеспечение Программы.

III. Приложения к Программе.

2.2. На титульном листе нужно указать:

- полное наименование образовательной организации;
- где, когда и кем утверждена Программа
- название Программы;
- направленность;
- возраст обучающихся;
- срок реализации Программы;
- ФИО, должность автора(ов) Программы;
- название города, в котором реализуется Программа;
- год разработки Программы (**Приложение 1**).

2.3. Пояснительная записка к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе должна содержать:

- направленность Программы;
- новизну, актуальность Программы;
- цели и задачи Программы в соответствии с Программой развития учреждения;
- возраст обучающихся, участвующих в реализации данной Программы (численный состав группы зависит от направленности программы и имеющихся условий, соответствующих требованиям к помещениям для организации основных видов деятельности);
- сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы обучения (очная, заочная, дистанционная, смешанная); – режим занятий;
- планируемые результаты освоения Программы (личностные, метапредметные, предметные);
- мониторинг (аттестация) результатов освоения Программы (зачет, эссе, самостоятельная (творческая) работа, открытое занятие для родителей, презентация творческих работ, выставка, концерт, конкурс, соревнование, контрольное занятие и т.д.);
- учебный план Программы содержит перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий, формы контроля по каждой теме (**Приложение 2**).

2.4. Содержание Программы включает краткое описание тем (теория и практика).

2.5. Календарный учебный график Программы (Приложение 3**).**

2.6. Мониторинг результатов освоения Программы содержит:

- способы отслеживания результатов;
- периодичность проведения мониторинга (аттестации);

- описание оценочных материалов и форм фиксации результатов мониторинга (аттестации).

2.7. Методическое обеспечение Программы включает в себя описание:

- форм проведения занятий при реализации Программы;
- авторских методик проведения занятий;
- рекомендаций по проведению творческих и практических работ;
- методических видов продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов и т.д.);
- дидактических и лекционных материалов, методик по исследовательской работе и т.д.

2.8. Информационно-методическое обеспечение включает:

- список литературы рекомендуемой и используемой в алфавитном порядке;
- адреса электронных ресурсов (**Приложение 4**).

2.9. Приложения. В раздел могут быть включены образцы календарнотематических планов, иллюстративный материал по тематике занятий, контрольные вопросы и задания, конспекты, описание занятий, условия прослушивания, памятки для родителей и т.д.

3. Порядок разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

3.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования или коллективом педагогов учреждения. В процессе разработки Программы методисты учреждения осуществляют индивидуальное консультирование.

3.2. Программа рассматривается на заседании Методического совета Учреждения, в случае положительных результатов экспертизы качества Программы, она рекомендуется к реализации. Утверждение Программы, её коррекция производится в период, предшествующий срокам комплектования детских объединений.

3.3. Программа утверждается педагогическим советом учреждения и приказом директора учреждения.

4. Оформление дополнительной общеобразовательной программы.

4.1 Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,15; переносы в тексте не ставятся; выравнивание по ширине; отступ 1,25 см; поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, внизу иверху – 2 см; центровка заголовков в тексте выполняется при помощи средств Word; листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2 Нумерация выполняется при помощи средств Word. Номер страницы проставляется в правом нижнем углу. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5. Делопроизводство.

- 5.1** На основании дополнительной общеобразовательной программы педагогом дополнительного образования разрабатывается Рабочая программа, которая является нормативным документом при организации образовательного процесса, ведения журнала учета рабочего времени педагога дополнительного образования, и утверждается приказом директора.
- 5.2** Один экземпляр Программы и Рабочей программы находится у директора, второй – у педагога.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «КАБАНСКИЙ ДДТ»

Принята на заседании
педагогического совета
от « » _____ 202 г.,
протокол №

«Утверждаю»:
Директор МАУ ДО «Кабанский
ДДТ» _____ Т.А.Вторушина
« » _____ 202 г.

М.п.

Дополнительная общеобразовательная
(общеразвивающая) программа
«Название программы»

Направленность: художественной, технической, социально-гуманитарной,
естественно-научной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой

Возраст учащихся: 7 - 17 лет

Срок реализации: 1, 2 ... лет (сумма часов)

Уровень программы: стартовый, базовый, продвинутый
(предпрофильный)

Автор - составитель:
ФИО,
педагог дополнительного образования

Учебный план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1					•
1.1					•
1.2					•
	Итого:	144	Х час. 30%	Х час. 70%	

КАЛЕНДАРНО-УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.

ПДО:

Творческое объединение:

Место проведения:

Форма занятия:

Месяц:

№	дата	Кол-во час.	Название темы	Форма контроля
1	4.09.22г	2	Введение, техника безопасности.	Опрос
2				

Список литературы

Список литературы оформляется по следующим правилам:

Фамилия И.О. Название издания / И.О. Фамилия. – Место издания:

Издательство, год. – количество страниц.

Для разграничения областей и элементов описания используют единую систему разделительных знаков:

- . – (точка и тире) – предшествуют каждой, кроме первой области описания;
- : (двоеточие) – ставится перед сведениями, относящимися к заглавию, перед наименованием издательства;
- / (косая черта) – предшествует сведениям об авторстве (авторы, составители, редакторы, переводчики, а также организации, принимавшие участие в издании);
- // (две косые черты) – ставятся перед сведениями о документе, в котором помещена статья или раздел.

Пример оформления различных источников:

Книги - Фамилия И.О. Название издания / И.О. Фамилия. – Место издания: Издательство, год. – количество страниц.

1. Голованов В.П. Методика и технология работы педагога дополнительного образования: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. Образования / В.П. Голованов. – М.: Владос, 2004. – 239 с.
2. Колеченко А.К. Энциклопедия педагогических технологий: Пособие для преподавателей / А.К. Колеченко. – СПб: КАРО, 2004. – 368 с. Сборники 1. Дополнительное образование детей: сборник авторских программ / ред. сост. З.И. Невдахина. – Вып. 3. – М.: Народное образование, 2007. – 416 с.
3. Студия декоративно-прикладного творчества: программы, организация работы, рекомендации / авт.-сост. Л.В. Горнова и др. – Волгоград: Учитель, 2008. – 250 с.

Статьи из сборников - Фамилия И.О. название статьи (раздела) // Название сборника. – Место, год. – номера страниц.

1. Бартенева М.И. К вопросу планировки и застройки Петербурга // Проблемы русской и зарубежной архитектуры. – Л., 1988. – с.3-14.
2. Кириков Б.М. Петербургский модерн: Заметки об архитектуре // Панорама искусств. – М., 1987. – Вып. 10. – с.99-148.

Статьи из журналов - Фамилия И.О. Название статьи // Название журнала. – год. – № журнала. – номера страниц.

1. Горский В.А. Технология разработки авторской программы дополнительного образования детей // Дополнительное образование. – 2001, № 1. – с.30-31.
2. Строкова Т.А. Мониторинг качества образования школьника // Педагогика. – 2003, № 7. – с.61-66.

Нормативные документы

1. Закон Российской Федерации «Об образовании».
2. Концепция модернизации дополнительного образования детей Российской Федерации до 2010 года.
3. Методические рекомендации Управления воспитания и дополнительного образования детей и молодежи Минобразования России по развитию дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях. (Приложение к письму Минобразования России от 11.06.2002 г. № 30-15-433/16).
4. Примерные требования к программам дополнительного образования детей. Письмо Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Минобрнауки России от 11.12.2006 № 06-1844.
5. СанПиН 2.4.4. 1251-03 (введенные 20.06.2003 г. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 3.04.2003 г. № 27с).
6. Требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей. (Письмо Министерства образования РФ от 18.06.2003 г. № 28-02-484/16).