

<p>Согласовано:  А.А. Власов  начальник  Администрации  район» Республики Бурятия</p> <p>МКУ «РУО»  МО «Кабанский район»</p> <p>«09» <u>апреля</u> 2024г</p>	<p>Утверждено:  Т.А. Вторушина  директор МАУДО «Кабанский ДДТ»  МО «Кабанский район» Республики Бурятия</p> <p>Приказ № <u>19</u> от «<u>12</u>»  <u>апрель</u> 2024г</p>
--	---

**Положение  
о структурном подразделении МАУДО «Кабанский дом детского творчества» МО «Кабанский район» Республики Бурятия детском оздоровительном лагере «Орленок».**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность детского оздоровительного лагеря «Орленок» с круглосуточным пребыванием детей и подростков (далее – отдыхающие).
- 1.2. Детский оздоровительный лагерь «Орленок» (сокращенное – ДОЛ «Орленок» (далее – лагерь) является структурным подразделением муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Кабанский дом детского творчества» МО «Кабанский район» Республики Бурятия (сокращенное - МАУДО «Кабанский ДДТ» (далее Учреждение) Учредителем является МКУ «Районное управление образования» Администрации МО «Кабанский район» Республики Бурятия (далее - Учредитель).
- 1.3. Лагерь организуется для детей и подростков от 7 до 15 лет включительно, для детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации от 7 до 17 лет включительно.
- 1.4. Лагерь руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Республики Бурятия, настоящим Положением и локальными документами учреждения, лагеря.
- 1.5. Лагерь самостоятелен в осуществлении обеспечения развития, отдыха и оздоровления, разработке и принятии локальных нормативных актов лагеря в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.6. Деятельность в лагере осуществляется на русском языке.

- 1.7. Лагерь открывается по решению Учредителя, основанием для открытия лагеря является подписанный акт приемки лагеря.
- 1.8. Решение о реконструкции, модернизации, изменении назначения и о ликвидации лагеря может быть принято в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 1.9. Контроль за деятельностью лагеря, за использованием имущества и финансовой деятельностью осуществляет Учреждение и Учредитель.
- 1.10. Местонахождение и почтовый адрес лагеря: 671208, п/ст Посольская, Кабанский р-н, Республика Бурятия.

## **I. Цели, задачи и основные принципы организации деятельности лагеря.**

2.1. Основной целью лагеря является организация полноценного отдыха и оздоровления детей.

2.2. Основными задачами лагеря являются:

- сохранение и укрепление здоровья детей и подростков;
- организация содержательного досуга детей и подростков;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей и подростков, для занятий детей и подростков физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей и подростков, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
- воспитание и адаптация детей и подростков к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей и подростков общечеловеческой культуры и ценностей.

2.3. Деятельность лагеря основывается на принципах:

- безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства;
- приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации ребенка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил лагеря;
- конфиденциальности в разрешении личных проблем и конфликтов детей.

## **II. Основы деятельности лагеря**

3.1. Режим работы лагеря разрабатывается в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей СанПин 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждается распорядительным актом Учреждения.

3.2. В лагере создаются условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр, занятий в кружках, секциях, клубах, студиях, творческих мастерских по интересам (далее – кружки).

3.3. Количество смен, их продолжительность, охват детей устанавливается Учредителем.

3.4. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от направленности, приоритетными должны быть воспитательная, развивающая и оздоровительная деятельность.

3.5. Оздоровительная деятельность осуществляется через:

- организацию рационального питания;
- организацию санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- организацию мероприятий по профилактике детского травматизма;
- ежедневная утренняя гимнастика;
- спортивные и народные подвижные игры на свежем воздухе.
- проведение санитарно-просветительной работы, формирование навыков здорового образа жизни.

3.8. Воспитательная и развивающая деятельность осуществляется через:

- организация работы кружков и клубов по интересам, детских студий, хоров и ансамблей;
- проведение конкурсов знаний, выставок художественного творчества, встреч с видными деятелями разных областей;
- организация краеведческой, юннатской и экологической работы;
- организация совместной творческой деятельности детей и взрослых, направленной на воспитание;
- организация различных форм общественно полезного и педагогически целесообразного труда детей.
- организацию культурно-досуговой деятельности в следующем составе и формах:
  - демонстрация художественных и научно-популярных кинофильмов, мультфильмов др.;
  - организация просмотра спектаклей театров юного зрителя, театров для детей и других творческих коллективов;
  - организация посещения музеев, выставок;
  - организация выступлений музыкальных и музыкально-танцевальных коллективов;
  - проведение бесед о культуре и искусстве, обсуждений прочитанных книг, просмотренных кинофильмов;
  - организация работы дискотеки, проведение танцевальных вечеров,

- концертов художественной самодеятельности;
- организация и проведение празднования дней рождения детей и подростков;
  - организация посещения детей родителями, друзьями и родственниками.
  - проведение занятий по утренней оздоровительной гимнастике;
  - проведение занятий по общей физической подготовке для детей и подростков;
  - организация и проведение занятий по футболу, волейболу, шашкам, шахматам, настольному теннису, городкам, народным играм.

### **III. Комплектование лагеря отдыхающими**

4.1. Порядок комплектования лагеря отдыхающими определяется Положением «О порядке предоставления гражданам путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря Республики Бурятия, оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха, лагеря палаточного типа для детей подростков в летнее каникулярное время и организация питания в оздоровительных лагерях МО «Кабанский район» утвержденное Приказом МКУ «РУО» Администрации МО «Кабанский район» Республики Бурятия №115 от 25.02.2019 года.

4.2. Лагерь принимает на отдых детей и подростков от 7 до 15 лет включительно, для детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации от 7 до 17 лет включительно, не имеющих медицинских противопоказаний, препятствующих пребыванию в лагере, при наличии необходимых медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

4.1. Доставка отдыхающих в лагерь осуществляется в индивидуальном порядке родителями (законными представителями) и организованным подвозом от пункта отправления по адресу с. Кабанск, ул. Ленина, д.5 по графику движения автобуса лагеря.

4.2. При прибытии отдыхающих в лагерь и их отъезде администрация лагеря должна иметь, необходимые сведения об отдыхающих направленных в лагерь, о состоянии их здоровья, социальном статусе родителей (законных представителей) и т.д.

4.3. Прием отдыхающих в лагерь осуществляется на основании следующих документов:

- путевка в ДОЛ «Орленок» на текущий сезон;
- медицинская справка форма 079/у;
- копия прививочного сертификата;
- справка об эпидемическом окружении;
- копия страхового полиса обязательного медицинского страхования;
- добровольное согласие (от законных представителей несовершеннолетних)

на медицинское вмешательство.

4.4. Заселение отдыхающего в лагерь осуществляется после медицинского осмотра, проведения антропометрии для оценки физического состояния отдыхающего.

4.5. При выявлении симптомов заболевания, отдыхающий помещается в медицинский изолятор. Если лечение невозможно в условиях лагеря, принимается решение об отсрочке заезда отдыхающего до полного выздоровления с сохранением места в лагере.

4.6. В лагере создаются отряды (группы) детей с учетом возраста, интересов детей, подростков и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил: численность отрядов детей и подростков в возрасте от 7 до 17 лет составляет 20-25 человек.

4.7. Зачисление отдыхающего в любой отряд лагеря, перевод отдыхающих из одного отряда в другой, отчисление отдыхающих из лагеря оформляется приказом начальника лагеря.

4.8. За отдыхающими сохраняется место в лагере в случае болезни.

4.9. Отчисление отдыхающих из лагеря производится в следующих случаях:

-в связи с завершением смены;

-по инициативе родителей (законных представителей) отдыхающего;

-в случае выявления хронических заболеваний, не отраженных в медицинских документах и делающих невозможным пребывание в лагере

-за неоднократное неисполнение или нарушение: настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка для отдыхающих детей и подростков в структурном подразделении МАУДО «Кабанский ДДТ» МО «Кабанский район» Республики Бурятия детском оздоровительном лагере «Орлёнок» и иных локальных нормативных актов лагеря;

-в случае установления нарушения Порядка приема, повлекшего по вине родителя (законного представителя) незаконное зачисление отдыхающего в лагерь;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли отдыхающего или родителей (законных представителей) отдыхающего и Учреждения (лагеря, в том числе в случае ликвидации лагеря).

4.10. Учреждение вправе отказать в приеме ребенка в лагерь в случае:

-отсутствия свободных мест;

-при наличии медицинских противопоказаний не соответствующих нормам и требованиям, предъявляемым к оздоровительному лагерю общего типа.

#### **IV. Комплектования персонала лагеря**

5.1. На работу принимаются лица, достигшие возраста 18 лет, работники квалифицированных должностей (педагогические, медицинские, повара, водитель) должны иметь необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и подтвержденную документами об образовании.

5.2. К работе не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.3. При приеме на работу требуется:

- медицинское заключение о состоянии здоровья;

- наличие гигиенического обучения;

- заключение комиссии психиатрического освидетельствования;

- справка об отсутствии судимости.

5.4. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

5.5. Отношения работника лагеря и администрации лагеря регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

## **V. Имущество и средства лагеря**

6.1. За Учреждением в целях обеспечения деятельности лагеря Учредителем закрепляются здания, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

6.2. Земельный участок лагеря закрепляется за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Объекты собственности лагеря, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

6.4. Изъятие и (или) отчуждение имущества лагеря, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Финансирование деятельности лагеря осуществляется в порядке, определенном Учредителем. Учреждение является главным администратором доходов, главным распорядителем и получателем средств бюджета.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов лагеря являются:

- бюджетные и внебюджетные средства Учреждения;
- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

6.7. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную уставом и распоряжаться доходами от этой деятельности.

6.8. Учреждение не реже одного раза в смену организует проверку хозяйственно-финансовой деятельности лагеря, контролирует поступление, хранение и правильность расходования продуктов питания, фактическое наличие и учет материальных ценностей, состояние финансовых документов и отчетности, а также условия жизнедеятельности детей.

6.9. Реорганизация и ликвидация учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

6.10. Во всём, что не предусмотрено в настоящем положении в отношении правового статуса лагеря, действуют положения законодательства Российской Федерации. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, учреждение обязано в сроки, установленные новым законодательством Российской Федерации, привести в соответствие с ним своё положение.

## **VI. Права и обязанности участников оздоровительного процесса**

7.1. Участниками оздоровительно - воспитательного процесса в лагере являются отдыхающие дети и подростки, педагогические работники лагеря, родители детей (лица их заменяющие).

7.2. Права и обязанности участников оздоровительно – воспитательного процесса регламентируются положением и другими локальными актами.

7.3. Дети и подростки имеют право:

- на самоопределение и самореализацию и развитие творческих способностей и интересов в кружках, студиях, группах, отрядах лагеря;
- добровольное участие в досуговых мероприятиях;
- на получение методического материала, литературы, спортивного и других игровых пособий;
- на внесение предложений по улучшению оздоровительно – воспитательного процесса;
- на уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на полноту и свободу информации;
- на охрану жизни и здоровья;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

7.4. Дети и подростки обязаны:

- выполнять требований настоящего Положения, Правила внутреннего распорядка отдыхающих детей и подростков в детском оздоровительном лагере «Орлёнок», режима лагеря;
- не допускать нарушений дисциплины;
- уважать достоинство отдыхающих и работников лагеря;
- выполнять распоряжения администрации, педагогов, медицинских работников лагеря;
- бережно относиться к имуществу лагеря и личным вещам участников оздоровительного процесса;
- соблюдать чистоту и порядок в лагере;
- добросовестно выполнять обязанности по самообслуживанию;
- принимать активное участие в жизни лагеря.

7.5. Отдыхающим детям, подросткам и их родителям (законным представителям) иным посетителям лагеря запрещается:

- привозить, распространять и использовать в лагере оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы, вещества, способные причинить вред здоровью людей и деморализовать образовательный и оздоровительный процесс;
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества детей и сотрудников лагеря, имущества лагеря;



--курить в зданиях, территории и прилегающей территории лагеря;  
За совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения положений и правил лагеря отдыхающими, начальник лагеря имеет право для принятия соответствующего взыскания к данным детям и подросткам, в том числе отчисление из лагеря.

7.6. Отчисление детей и подростков из лагеря может производиться:

-на основании приказа директора Учреждения по представлению начальника лагеря;

-по решению Учредителя за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Положения и правил внутреннего распорядка отдыхающих.

7.7. Все случаи совершения отдыхающими грубых нарушений положения должны быть рассмотрены на заседаниях педагогического совета. Грубым нарушением положения является: причинение вреда жизни и здоровью отдыхающим, сотрудникам, причинение ущерба имуществу лагеря, имуществу отдыхающих, сотрудников.

7.8. Не допускается необоснованное исключение детей и подростков из лагеря.

7.9. Родители (законные представители) имеют право:

-знакомиться с ходом и содержанием оздоровительно-воспитательного процесса;

-защищать права и интересы ребенка;

-принимать участие в работе совета лагеря;

-вносить предложения по улучшению работы с детьми.

7.10. Педагогические и иные работники лагеря имеют право на:

-на оплату своего труда и соблюдение его условий в соответствии с трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации (заработная плата выплачивается работникам согласно утвержденной директором Учреждения тарификации и штатного расписания);

-вносить предложения по улучшению оздоровительно-воспитательного процесса;

-выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия, материалы, методы оценки знания в соответствии с программой лагеря;

-на защиту профессиональной чести и достоинства;

-на различные формы морального и материального поощрения за успехи в их деятельности;

-другие права, социальные гарантии и льготы в соответствии с нормативными актами органов местного самоуправления.

7.11. Педагогические и иные работники лагеря обязаны:

-ознакомиться с Положением, условиями труда, должностными обязанностями;

-представить личную медицинскую книжку с положительным заключением и голограммой о прохождении гигиенического обучения, справку об

отсутствии судимости, заключение комиссии психиатрического освидетельствования;

-предоставить необходимый пакет документов (копии документов: об образовании, страхового свидетельства, трудовой книжки, ИНН, паспорта, банковский счет);

-пройти инструктаж по основам безопасности, охране труда.

7.12.Качественно выполнять должностные обязанности.

7.13.Увольнение работников лагеря по инициативе администрации Учреждения, помимо оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, допускается также в случаях:

-за неисполнение или некачественное исполнение должностных обязанностей;

- за нарушение трудовой дисциплины;

- за нарушение норм корпоративной этики, субординации;

-за нарушение норм педагогических методов воспитания детей;

-за распространение конфиденциальной информации;

-за распространение экстремистской и иной запрещенной на территории Российской Федерации информации;

-за нарушение правил безопасности, повлекшее ущерб здоровью и угрозу жизни (личную, иных участников процесса);

-иные причины, ведущие к ухудшению условий воспитательно-оздоровительного процесса в лагере не противоречащие действующему законодательству.

## **VII. Порядок управления лагерем**

8.1. Управление лагерем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Полномочия по осуществлению контроля за деятельностью лагеря относятся к Учредителю.

8.3. Полномочия по управлению и администрированию лагеря относятся к Учреждению.

8.4. Ответственным лицом за обеспечение работы лагеря является начальник лагеря.

8.5.Коллегиальными органами управления лагеря являются общее собрание работников лагеря, педагогический совет. Общее собрание работников лагеря и педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в смену.

8.6. К компетенции Учредителя относятся:

-принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации лагеря;

-принятие решения о переименовании лагеря;

-установление порядка осуществления контроля за деятельностью лагеря;

-определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности лагеря и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

-установление тарифов на услуги, предоставляемые лагерем, если иное не предусмотрено федеральными законами;

-закрепление муниципального имущества лагеря за Учреждением на праве оперативного управления;

-принятие решения об изъятии имущества лагеря, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

-осуществление контроля соответствия деятельности лагеря настоящему Положению, проведение комплексных ревизий финансово- хозяйственной деятельности и проверок;

-получение от лагеря информации о его деятельности;

-осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

#### 8.7.К компетенции Учреждения относится:

-утверждение и внесение изменений в локальные нормативные акты лагеря;  
-контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за лагерем имущества и выделенных ему финансовых средств, заключение договоров;

- утверждение штатного расписания;

-установление исходных данных планирования финансово- хозяйственной деятельности лагеря, в том числе контрольных цифр приема детей;

-получение от лагеря информации о его деятельности;

-в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации осуществление приема и расстановку кадров;

-действия без доверенности от имени лагеря, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

-осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

#### 8.8.Компетенция начальника лагеря:

-осуществляет руководство лагерем в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением;

-представляет лагерь и его интересы в государственных, муниципальных и общественных органах, в необходимых случаях действует по доверенности;

-обеспечивает деятельность лагеря в соответствии с настоящим Положением;

-планирует, организует и контролирует административно- хозяйственную деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы, несет персональную ответственность за результаты деятельности лагеря перед Учредителем и Учреждением в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения;

-по согласованию с директором Учреждения осуществляет подбор на работу и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала;

-издает распорядительные акты и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками лагеря;

-подготавливает отчет о результатах деятельности лагеря, в установленном порядке предоставляет статистическую отчетность в соответствующие органы в пределах своей компетенции;

-решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и локальными нормативными актами лагеря.

#### 8.9. Компетенция общего собрания работников лагеря:

-рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка лагеря и иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность лагеря;

-рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников лагеря, охраны жизни и здоровья отдыхающих, предложений по развитию материально-технической базы лагеря;

-решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

#### 8.10. Компетенция педагогического совета:

-рассмотрение Программы лагеря;

-рассмотрение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие педагогическую деятельность;

-рассмотрение направлений воспитательной, методической работы;

-рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении отдыхающего;

-рассмотрение вопроса об отчислении из лагеря, отдыхающего;

-анализ качества воспитательной деятельности, определение путей его повышения;

-рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов воспитания, педагогических технологий;

-определение путей взаимодействия с родителями (законными представителями);

-организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта;

-рассмотрение отчета о выполнении программы лагеря;

-выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Положения и необходимости наиболее эффективной организации воспитательной деятельности.

### **IX. Локальные акты и документация лагеря**

9.1. Локальными актами лагеря являются нормативные акты, предусмотренные настоящим Положением, принятые или утвержденные установленным порядком соответствующими органами управления Учреждения, лагеря, в пределах своей компетенции и регламентирующие деятельность лагеря, либо участников оздоровительного процесса по отдельным вопросам.

9.2. Локальные нормативные акты лагеря должны соответствовать настоящему Положению и являются обязательными для исполнения

участниками оздоровительного процесса

9.3.Локальными актами, регламентирующими деятельность лагеря, являются:

- Положение о детском оздоровительном лагере «Орлёнок»;
- Программа деятельности детского оздоровительного лагеря «Орлёнок»;
- Воспитательная программа детского оздоровительного лагеря «Орлёнок»;
- Правила внутреннего распорядка отдыхающих детей и подросков детского оздоровительного лагеря «Орлёнок»;
- приказы директора Учреждения;
- приказы начальника лагеря;
- штатное расписание лагеря;
- инструкции по охране труда работников лагеря;
- должностные инструкции работников лагеря;
- инструкции по технике безопасности, противопожарной безопасности;
- трудовые договоры (контракты) с работниками лагеря.

9.4.Локальные акты лагеря не могут противоречить настоящему Положению, уставу Учреждения, законодательным документам Российской Федерации.

9.5.Лагерь также должен иметь документацию, определенную законодательством Российской Федерации:

- разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;
- акт приемки лагеря;
- в случае проведения профильной смены, документ о ее проведении.

## **X. Порядок изменения Положения лагеря**

10.1.Положение лагеря может изменяться и дополняться по инициативе трудового коллектива лагеря и (или) Учреждения и (или) Учредителя (в том числе, при изменении законодательства Российской Федерации в области образования).

10.2.Изменения и (или) дополнения, вносимые в Положение лагеря, признаются действительными только с момента утверждения приказом директора Учреждения.