

СОГЛАСОВАНО:

На педагогическом совете

Протокол № 4 от «11» 09 2025 г.

УТВЕЖДАЮ:

Директор МАУДО «Кабанский ДДТ»

«11» 09 2025 г.

Вторушина Т.А.



**Самообследование
Муниципального автономного учреждения дополнительного
образования «Кабанский дом детского творчества» за 2024 год.**

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Кабанский дом детского творчества» МО «Кабанский район» Республики Бурятия.

Сокращенно МАУДО «Кабанский дом детского творчества» (далее ДДТ)

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип – бюджетное.

Образовательная организация – организация дополнительного образования.

Статус учреждения – муниципальное учреждение.

Местоположение учреждения – 671200, Республика Бурятия, Кабанский район, с.Кабанск, ул.Ленина, д.5.

Телефон: 8(30138) 41-4-57, факс 8(30138) 43379.

Email: kbnkddt@yandex.ru

Адрес сайта: <http://kbnkdddt.buryatschool.ru>

Оценка системы управления

МАУДО «Кабанский ДДТ» предоставляет детям преимущественно, от 5 до 18 лет, образовательные услуги в их свободное время на основе добровольного выбора ими образовательной области, вида деятельности, направления и профиля программы, сроков ее освоения. Учредителем учреждения является Муниципальное образование «Кабанский район» Республики Бурятия, полномочия учредителя исполняет МКУ «Районное управление образования» Администрации МО «Кабанский район» РБ.

ДДТ осуществляет свою работу в соответствии:

- Конституцией РФ
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. N 1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- СанПиН 2.4.36.48-20 от 28.09.2021 № 28;
- СанПиН 1.2.36.85-2 от 28.01.2021 г. №2;
- Уставом, нормативными документами и локальными актами учреждения МАУДО «Кабанский ДДТ»;
- МАУДО «Кабанский ДДТ» имеет лицензию за № 0001394 серия 03Л01 от 23.03.2017 г. на право ведения образовательной деятельности.

В ДДТ работают:

- - педагогический совет, как высший орган самоуправления;
- - методический совет, осуществляющий методическое обеспечение образовательной деятельности;

- - органы государственного управления (Наблюдательный Совет);
- - орган родительского управления (Совет родителей на уровне учреждения);
- - орган самоуправления обучающихся (Совет учащихся ДДТ).

Внутренняя система оценки качества образования в 2024 году осуществлялась в соответствии с планом, утвержденным приказом директора МАУДО «Кабанский ДДТ».

Сроки	Содержание	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Способы подведения итогов	Ответственный за исполнение
Образовательная деятельность						
Сентябрь	Комплектование учебных групп, распределение учебной нагрузки, штатное расписание.	Коллективный.	Входной.	Проверка документов.	Протокол тарификационной комиссии, учебный план, педагогический совет.	директор и методист
	Размещение информации на сайте учреждения.	Тематический	Периодический.	Проверка.	Совещание.	секретарь
	Разработка дополнительных общеразвивающих образовательных программ, рабочих программ.	Фронтальный, административный.	Обзорный.	Проверка документов.	Педагогический совет, приказ.	методист
	Ведение журналов учёта рабочего времени по группам	Фронтальный, административный.	Обзорный, периодический.	Проверка документов.	Справка-отчёт, совещание при директоре.	директор
	Медицинский допуск учащихся к занятиям	Фронтальный, административный.	Обзорный, периодический.	Проверка документов.	Собеседование, приказ.	методист
Октябрь	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий за сентябрь.	Тематический, административный.	Текущий, периодический.	Изучение документов, наблюдение.	Справка-отчёт, совещание при директоре.	Педагог-организатор
	Ведение журналов учёта рабочего	Фронтальный, административный.	Обзорный, периодический.	Проверка документов.	Справка-отчёт, совещание при	директор

	времени педагогов.				директоре.	
	Посещаемость занятий в кружках.	Тематический, коллективный.	Периодический.	Проверка документов, наблюдение.	Аналитическая справка, совещание при директоре.	директор
Ноябрь	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий за октябрь.	Тематический, административный.	Текущий, периодический.	Изучение документов, наблюдение.	Справка-отчёт, совещание при директоре.	Педагог-организатор
Декабрь	Ведение журналов учёта рабочего времени педагогов.	Фронтальный, административный.	Обзорный, периодический.	Проверка документов.	Справка-отчёт, совещание при директоре.	директор
	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий за октябрь.	Тематический, административный.	Текущий, периодический.	Изучение документов, наблюдение.	Справка-отчёт, совещание при директоре.	Педагог-организатор
Январь	Итоги выполнения программного материала за 1 полугодие учебного года по дополнительным общеразвивающим образовательным программам.	Фронтальный, административный.	Промежуточный, периодический.	Анализ, проверка документов.	Аналитическая справка, совещание при директоре.	Методист
	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий за декабрь.	Тематический, административный.	Текущий, периодический.	Изучение документов, наблюдение.	Справка-отчёт, совещание при директоре.	Педагог-организатор
	Ведение журналов учёта рабочего времени педагогов.	Фронтальный, административный.	Обзорный, периодический.	Проверка документов.	Справка-отчёт, совещание при директоре.	директор
Февраль	Выполнение плана календарно-	Тематический, администрат	Текущий, периодический.	Изучение документов,	Справка-отчёт, совещание	Педагог-организатор

	массовых мероприятий за январь.	ивный.		наблюдение.	при директоре.	
	Ведение журналов учёта рабочего времени педагогов.	Фронтальный, административный.	Обзорный, периодический.	Проверка документов.	Справка-отчёт, совещание при директоре.	Директор
Март	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий за февраль.	Тематический, административный.	Текущий, периодический.	Изучение документов, наблюдение.	Справка-отчёт, совещание при директоре.	Педагог-организатор
	Ведение журналов учёта рабочего времени педагогов.	Фронтальный, административный.	Обзорный, периодический.	Проверка документов.	Справка-отчёт, совещание при директоре.	Директор
	Удовлетворённость учащихся и родителей качеством оказываемых образовательных услуг.	Тематический, административный.	Текущий, периодический.	Анкетирование.	Справка-отчёт, совещание при директоре.	Методист
Апрель	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий за март.	Тематический, административный.	Текущий, периодический.	Изучение документов, наблюдение.	Справка-отчёт, совещание при директоре.	Педагог-организатор
	Ведение журналов учёта рабочего времени педагогов.	Фронтальный, административный.	Обзорный, периодический.	Проверка документов.	Справка-отчёт, совещание при директоре.	Директор
	Итоги по результатам самообследования учреждения за предыдущий период.	Тематический.	Итоговый.	Анализ.	Отчёт. Педагогический совет.	По приказу
	Посещаемость занятий в кружках.	Тематический, коллективный.	Периодический.	Проверка документов, наблюдение.	Аналитическая справка, совещание при директоре.	Директор
Май	Выполнение	Тематический	Текущий,	Изучение	Справка-	Педагог-

	плана календарно-массовых мероприятий за апрель.	й, административный.	периодический.	документов, наблюдение.	отчёт, совещание при директоре.	организатор
	Итоги выполнения плана календарно-массовых мероприятий за учебный год.	Тематический, административный.	Итоговый.	Проверка документов, анализ.	Годовой отчёт, педагогический совет.	Педагог-организатор
	Сохранность учащихся в группах на конец учебного года.	Тематический, коллективный.	Эпизодический, итоговый.	Проверка документов, анализ.	Аналитическая справка, совещание при директоре.	Методист
	Итоги выполнения программного материала за 2 полугодие и всего учебного года по дополнительным общеразвивающим образовательным программам.	Фронтальный, административный.	Промежуточный, итоговый.	Анализ, проверка документов.	Аналитическая справка, совещание при директоре.	Методист
	Ведение журналов учёта рабочего времени педагогов.	Фронтальный, административный.	Обзорный, периодический.	Проверка документов.	Справка-отчёт, совещание при директоре.	Директор
	Результаты организации работы с учащимися: находящимися в ТЖС, детьми с ОВЗ, одарёнными детьми.	Тематический, административный.	Итоговый.	Анализ.	Отчёт, педагогический совет.	Педагог-организатор.
Июнь-август	Итоги организации занятости учащихся в летний	Комплексный, административный.	Итоговый.	Наблюдение, проверка документов,	Отчёт.	Педагог-организатор, методист

	каникулярный период.			анализ.		
	Выполнение программного материала краткосрочных дополнительных общеразвивающих программ.	Фронтальный, административный.	Итоговый.	Анализ, проверка документов.	Аналитическая справка, отчет.	Методист
Кадровая работа						
Сентябрь	Представление сотрудников к награждению по результатам труда.	Тематический, коллективный.	Периодический.	Беседа, изучение документов.	Заседание комиссии, протокол.	Директор
Октябрь	Комплектование личных дел	Тематический, административный.	Целевой.	Проверка документов, анализ.	Аналитическая справка, приказ.	Директор
Методическая работа						
Сентябрь - декабрь	Выбор методической темы учреждения. План работы на учебный год.	Тематический, административный.	Входной.	Беседа.	Заседание МС.	Методист
	Выбор индивидуальной методической темы самообразования педагогов.	Тематический, административный.	Входной.	Беседа.	Заседание МС.	Методист
	Повышение квалификации педагогических работников в учебном году.	Тематический, административный.	Целевой. Периодический.	Проверка документов, анализ.	Аналитическая справка, приказ.	Методист
	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности (по плану работы)	Тематический, административный.	Целевой.	Анализ.	Протокол, приказ.	Методист
Январь	Итоги работы	Тематический	Целевой.	Проверка	Заседание	Методист

ь	за 1 полугодие.	й, административный.	Периодический.	документов, анализ.	МС.	
Апрель	Итоги проведения открытых занятий педагогов.	Тематический, административный.	Обзорный.	Наблюдение.	Справка-отчёт.	Методист
Май	Итоги работы над методической темой педагогических работников.	Тематический, административный	Периодический. Итоговый.	Анализ.	Справка-отчёт.	Методист
	Мониторинг педагогической деятельности по итогам окончания учебного года.	Фронтальный, административный.	Итоговый.	Анализ.	Аналитическая справка.	Методист
Обеспечение безопасных условий в учреждении						
Сентябрь-май	Медицинский допуск учащихся к занятиям	Тематический, административный	Обзорный. Периодический.	Проверка документов.	Медицинские справки с допуском. Совещание при директоре.	По приказу
	Прохождение сотрудниками медицинского осмотра. аттестации	Тематический, административный	Обзорный. Периодический.	Проверка документов.	Медицинские книжки.	Директор
	Проверка работоспособности КТС.	Тематический, административный	Периодический.	Проверка документов.	Отметка о проверке в журнале.	Директор
	Работоспособность АИС (внешняя)	Тематический.	Периодический 9по плану работы службы).	Проверка	Акт обследования	Директор
	Инструктажи с работниками по ТБ, противопожарной безопасности, антитеррору (сентябрь. март)	Тематический, административный	Периодический (сентябрь. Февраль). целевой.	Инструктаж.	Журнал.	Зам по АХЧ
	Соблюдение правил ТБ в кабинетах, залах при	Тематический, административный	Периодический, предупредительный.	Обход.	Журнал.	Зам по АХЧ

	проведении массовых мероприятий.					
	Проведение мероприятий по соблюдению мер антитеррористической направленности. Пропускному режиму, ежедневному осмотру помещений, территории.	Тематический, административный	Эпизодический.	Проверка документов.	Журнал.	Завхоз
	Соблюдение норм теплового режима, СанПиН.	Тематический, коллективный.	Целевой.	Наблюдение.	Акт (при нарушении СанПиН). Журнал.	
Июль-август	Приёмка учреждения к НУГ.	Фронтальный.	Предварительный.	Проверка документов. Наблюдение.	Акт приёма.	Директор
Материально-техническое оснащение						
Ноябрь	Инвентаризация имущества	Фронтальный.	Обзорный. Эпизодический.	Проверка документов. Наблюдение.	Инвентаризационная опись, акт.	Завхоз, бухгалтер.

Оценка образовательной деятельности.

Образовательный процесс в ДДТ осуществляется на основании образовательной программы учреждения, целью которой является создание организационных, экономических и методических условий для всестороннего развития, основанного на доступности и конкурентоспособности дополнительного образования в интересах обучающихся, их родителей (законных представителей), социальных партнёров и общества в целом.

Учебный год начинается 1 сентября и завершается 20 мая. В начале летних каникул (июнь) в учреждении функционирует комплексная развлекательно-познавательная программа с пятичасовым дневным пребыванием детей 18 календарных дней.

Обучающиеся, успешно освоившие образовательные программы 1-го и других лет обучения по окончании учебного года приказом директора переводятся на 2-й, 3-й и последующие годы обучения.

Итогом каждого года обучения служат традиционный творческий отчёт-концерт и выставка декоративно-прикладного искусства, где обучающиеся демонстрируют свои знания, умения, навыки, полученные в процессе обучения.

Расписание занятий каждого объединения на текущий учебный год составляется с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, пожеланий родителей (законных представителей) и по их письменному заявлению.

Количество занятий в объединениях определяются учебным планом и дополнительной образовательной общеразвивающей программой по выбранным направленностям. Максимально допустимая нагрузка на одного обучающегося определяется его возрастными и физическими особенностями. Занятия в объединениях проводятся индивидуально (для детей с ОВЗ и детей-инвалидов) или всем составом объединения. Количество объединений определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, наличия педагогических кадров и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов. Наполняемость объединений согласно часовой нагрузке педагога, из расчета на 18 часов 45 детей.

В отчетный период 2023 года ДДТ посещало 730 детей от 5 до 18 лет, из них 114 детей обучались по 2 – 3 образовательным программам, поэтому среднесписочная численность детей составила 844 человек.

Одним из направлений работы ДДТ является создание условий по выявлению и поддержке одарённых и талантливых детей). Раз в два года, с целью выявления лучшего воспитанника проводится конкурс «Студиец Года». В 2023 году было выявлено таких 97 детей, занявших призовые места в республиканских, всероссийский и международных конкурсах- 13% от общего числа обучающихся.

Воспитательная работа

Цель – создание единого воспитательного пространства.

Задачи:

- создать условия для интеллектуального, эстетического, физического, коммуникативного, самовыражения личности воспитанников;
- воспитывать в детях взаимоуважение (взаимопомощь, взаимоотношения, доброе отношение друг к другу);
- развивать активную жизненную позицию воспитанников.

Поставленные цели и задачи достигались через организацию участия детских коллективов совместно с педагогами и родителями:

- в государственных, народных праздниках, других мероприятиях, посвященных знаменательным датам, событиям в жизни ДДТ, села, республики, страны и международным событиям;

- в мероприятиях ДДТ, муниципальных, республиканских, всероссийских, международных смотрах, конкурсах, выставках, фестивалях, акциях;

- в подготовке и проведении праздников, игровых программ, конкурсов, фестивалей, социально значимых акций на уровне ДДТ

Мероприятия воспитательно-образовательной деятельности

№ п/п	Наименование мероприятий	сроки	ответственные
Участие в мероприятиях разного уровня			
1	Участие в районных, областных семинарах, курсах ИПК, других учебно-методических мероприятиях, организуемых органами управления образованием, учреждениями внешкольного воспитания и обучения.	В течение года	Педагог-организатор, Методист.
2	Международный конкурс «На крыльях таланта»	Февраль	Руководители творческих объединений
3	Республиканский конкурс «Сувенир	Февраль	Руководители творческих

	Бурятии»		объединений
4	Всероссийский конкурс компьютерной графики «Электронная кисточка 24» и «Мастерская дизайнера» Кузнецова Т.Н.	Апрель	
4	Всероссийский многожанровый конкурс творчества и искусства «Таланты могучей России»	март	Педагоги ДДТ
Районные мероприятия			
	Наименование	сроки	ответственные
1	Районное мероприятие, посвященное Дню учителя	Октябрь	Руководители творческих объединений
3	Участие в районном конкурсе «Радуга талантов»	Ноябрь	Руководители кружков.
4	Участие в районном конкурсе «Техностарт»	Ноябрь	Руководители кружков.
5	Районный открытый фестиваль «Рождественские встречи»	Январь	Педагог- организатор. Методист.
Общие мероприятия Дома творчества			
	Наименование	сроки	ответственные
1	День открытых дверей	Сентябрь	Педагог- организатор. Руководители кружков.
2	Театрализованный концерт посвященный Дню Матери « Любовью материнской мы согреты»	Ноябрь	Педагог- организатор.,руководители кружков.
3	Новогодние представления «Нейро-Новый год»	Декабрь	Педагог- организатор.руководители кружков.
5	Конкурс «А ну-ка, мальчики»	Февраль	Педагог- организатор.
6	Отчетный концерт творческих коллективов Кабанского дома творчества, выставка ДПИ	Апрель	Педагог- организатор, руководители кружков.
7	Студиец Года	Май	Педагог- организатор, руководители кружков.
8	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы	9 Мая	Педагог- организатор, руководители кружков.
9	День защиты детей	1 июня	Федорова.Л.А, Надяйкин.А.И, руководители кружков
Кружковые мероприятия			
1.	Родительские собрания	2 раза в год	Руководители кружков
2.	Мероприятия по плану воспитательного компонента дополнительных общеобразовательных программ:	В течение года	Руководители кружков

Методическая работа.

В соответствии с типовым Положением об учреждении дополнительного образования детей методическая деятельность направлена на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических

работников. Она основывается на достижениях педагогической науки, передовом педагогическом опыте, анализе происходящих педагогических процессов.

Основные направления методической деятельности:

- Функционирование методического совета.
- Участие в работе районных методических объединений, семинаров педагогов.
- Сбор и обработка информации для создания методической копилки.
- Оказание методической помощи педагогам при прохождении аттестации в установленном порядке.
- Методический мониторинг образовательного процесса.
- Информационно – консультативная помощь педагогам учреждения при написании программ и выборе средств и методов обучения.
- Экспертная оценка авторских и адаптированных программ, учебных планов.
- Изучение, обобщение и распространение перспективного опыта работы.
- Изучение и анализ состояния учебно-воспитательной работы с целью выработки конкретных методических рекомендаций по повышению эффективности образовательно-досуговой деятельности.

Все программы в учреждении разработаны в соответствии с методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (Письмо Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 года № 09-3242) и имеют экспертную оценку и внутреннюю рецензию.

За отчетный период по 16 дополнительным образовательным общеразвивающим программам по 5 направленностям.

Основные направления методической деятельности:

- Функционирование методического совета.
- Участие в работе районных методических объединений, семинаров педагогов.
- Оказание методической помощи педагогам при прохождении аттестации в установленном порядке.
- Методический мониторинг образовательного процесса.
- Информационно – консультативная помощь педагогам учреждения при написании программ и выборе средств и методов обучения.

Кадровый состав педагогических работников в 2023 -2024 учебном году.

№	ФИО работника	должность	стаж	категория
1	Вешкина Е.А.	педагог	2	первая
2.	Огаркова А.А.	педагог	29	высшая
3	Тарасова И.Н.	Педагог методист	30	первая
4.	Баксаева А.Н.	педагог	3	первая
5	Надьякин А.И.	Педагог концертмейстер	31	первая
6	Белявская Е.Л.	педагог	28	высшая
7	Заварухина Н.Н.	педагог	5	высшая

8	Федорова Л.А.	Педагог Педагог- организатор	12	первая
9	Шмакова Е.В.	педагог	3	нет
10	Еланов В.Г.	педагог	31	высшая
11	Иванов А.Д.	педагог	5	первая
12	Кузнецова Т.Н.	педагог	16	первая
13	Чивелёва О.А.	педагог	22	первая
13	Иванова О.А.	педагог	23	первая
14	Шушуева Е.Г.	педагог	3	нет
15	Кыштымов И.С.	педагог	2	нет

В этом учебном году проведена следующая работа.

методические часы:

№	Тема	Ответственные	Сроки проведения
1	«Документы педагога».	Тарасова И.Н.	сентябрь
2	Представление образовательной программы художественной направленности «Нескушное рисование».	Вешкина Е.А.	октябрь
3	Методический час «Ранняя профориентация детей в дополнительном образовании»	Тарасова И.Н.	ноябрь
4	Защита звания «Образцовый» коллектива вокально-эстрадной студии «Зазеркалье»	Тарасова И.Н. Огаркова А.А.	декабрь
5	Организация и проведение XII открытого районного конкурса-фестиваля «Рождественские встречи».	Тарасова И.Н. Педагоги ДДТ	январь
6	Анализ проведения XI открытого районного конкурса «Рождественские встречи»	Педагоги ДДТ	февраль
7	Анализ проведения массовых мероприятий программы воспитания	Федорова Л.А.	Март - апрель

Работа методического совета:

№	Повестка	Дата:
1	Анализ методической работы за прошедший учебный год. Обсуждение и принятие плана работы	сентябрь

	на 2023-2024г. Организация проведения конкурса «Рождественские встречи».	
2	Анализ и оценка методической работы за 2023-2024 учебный год.	май

Аттестация педагогических работников:

№	ФИО	По должности	Дата аттестации	категория
1	Баксаева А.Н.	Педагог ДО	Приказ № 1619 от 20 декабря 2024г.	первая
2	Беляыская Е.Л..	Педагог ДО	Приказ № 1619 от 20 декабря 2024г.	высшая

Мониторинг образовательного процесса:

Дата начала учебного года 1.09.2023г. Конец –19.05.2024г.

Продолжительность учебного года: 36 недель.

Реализуемые дополнительные общеобразовательные программы в этом учебном году:

№	Направленность программ	Название программы	ФИО педагога	
1	Художественная	1 «Меланж»	Белявская Е.Л.	
		2 «Бумагопластика»		
		3 «Фантазия»		Баксаева А.Н.
			4 «Гротеск»	Фёдорова Л.А.
			5 «Организатор досуга»	
			6 «Нескучное краеведение»	Вешкина Е.А.
			7 «Звонкая струна»	Надяйкин А.И.
			8 «Мир танца»	Чивелёва О.А.
			9 «Образ»	Шмакова Е.В.
			10 «Эстрадный вокал»	Огаркова А.А.
			11 «Декор»	Тарасова И.Н.
			12 «Основы керамики»	
			13 «Волшебные краски»	Кузнецова Т.Н..
2	Физкультурно - спортивная	1 «Настольный теннис»	Иванов А.Д.	
		2 «Шахматно-шашечная»	Еланов В.Г.	
3	Естественно - Научная	1 «Зелёный патруль»	Иванова О.Н.	
4	Техническая	1 «Юный робототехник»	Заварухина Н.Н.	

5	Социально-гуманитарная	1 «Медиастудия «Перспектива»	Шушуева Е.Г. Кыштымов И.С.
	Итого	18	16

Согласно учебному графику ДДТ педагоги подавали аналитические справки выполнения объёма образовательной программы в конце каждого полугодия. По которым выполнение объёма дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ за 2023-2024 учебный год соответствует 100% объёму выполнения программ МАУ ДО «Кабанский ДДТ».

В случае необходимости (если занятия выпадали на праздничные дни и т.д.) педагоги осуществляли корректировку УТП и КУГ за счет объединения тем занятий с приложением пояснительной записки.

Мониторинг образовательного и воспитательного уровня обучающихся проводился педагогами в течение учебного года, с помощью начальной, промежуточной и итоговой диагностики освоения обучающимися образовательных программ и личностного уровня воспитанников. Результат – заполнение таблиц диагностики.

В конце учебного года (май) педагоги провели анализ деятельности педагога за учебный год, где проанализировали итоги своей педагогической деятельности, количественный и качественный (результативность обучающихся по различным уровням) анализ работы. Результат – заполнение формы «Анализ деятельности педагога 2023-2024 уч.год».

Материально-технической базы

Кабанский ДДТ расположен в здании по адресу с. Кабанск, ул. Ленина ,5. ДДТ располагает 16 учебными кабинетами 1 актовым залом на 70 посадочных мест, 2 административными кабинетами, 2 хозяйственно-складскими помещениями и 1 подвальным помещением в 2-хэтажном здании общей площадью 997,3 кв.м.

В состав учреждения входит загородный оздоровительный лагерь «Орленок», находящийся по адресу Кабанский район, ст.Посольская.

IT-инфраструктура.

IT-инфраструктура ДДТ включает компьютерное оснащение учреждения с выходом в Интернет, установлено:

- 2 ноутбука в административных кабинетах (директор и зам АХЧ);
- 1 ПК, 1 ноутбук в бухгалтерии;
- 1 ПК в информационно-методическом кабинете;
- 1ноутбук в кабинете педагога-организатора;
- 1ПК, 1 ноутбук в кабинете концертмейстера;
- 1ПК в учебном кабинете «Эстрадный вокал»;
- 2 ПК в учебном кабинете «Компьютерная графика»;
- Учебный кабинет для занятий робототехникой оборудован: видео-проектором и портативными планшетами 3 (шт).
- имеется 2 МФЦ, 2 принтера ч/б;
- стационарный телефон, факс;
- проводной Интернет;
- сайт ДДТ отвечает требованиям постановлению Правительства РФ № 582.

Транспортные средства: автобус 20 посадочных мест.

Условия питания обучающихся:

Питание обучающихся в ДДТ не предусмотрено.

Условия охраны здоровья обучающихся:

Режим занятий обучающихся организуется в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами. Продолжительность занятий определяется в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями ребенка.

Анализ показателей деятельности МАУДО «Кабанский ДДТ» в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

№п/п	Показатели	Единица измерения	численный показатель
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	человек	926
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3-7 лет)	человек	2
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (6-10 лет)	человек	438
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11-15 лет)	человек	388
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (16-17 лет)	человек	98
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	человек	0
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	человек/%	161 / 8,2%
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	0%
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	человек/%	648 / 70%
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности	человек/%	0

	учащихся, в том числе:		
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	человек/%	0
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	человек/%	23 / 2,5%
1.6.3	Дети-мигранты	человек/%	0
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	человек/%	324 / 35%
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	человек/%	490 / 53%
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	926 /100%
1.8.1	На муниципальном уровне	человек/%	741/80%
1.8.2	На региональном уровне	человек/%	231/20%
1.8.3	На межрегиональном уровне	человек/%	139 /15%
1.8.4	На федеральном уровне	человек/%	112/12%
1.8.5	На международном уровне	человек/%	83/9%
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	898 /97%
1.9.1	На муниципальном уровне	человек/%	898/ 97%
1.9.2	На региональном уровне	человек/%	657 / 71%
1.9.3	На межрегиональном уровне	человек/%	390/ 41 %
1.9.4	На федеральном уровне	человек/%	540 / 63,9 %
1.9.5	На международном уровне	человек/%	46/ 5 %
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	430/ 50,9 %
1.10.1	Муниципального уровня	человек/%	430/ 50,9 %
1.10.2	Регионального уровня	человек/%	210/24,8%
1.10.3	Межрегионального уровня	человек/%	0
1.10.4	Федерального уровня	человек/%	0
1.10.5	Международного уровня	человек/%	0
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в	единиц	16

	том числе:		
1.11.1	На муниципальном уровне	единиц	16
1.11.2	На региональном уровне	единиц	0
1.11.3	На межрегиональном уровне	единиц	0
1.11.4	На федеральном уровне	единиц	0
1.11.5	На международном уровне	единиц	0
1.12	Общая численность педагогических работников	человек	15
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	12/80%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	8/53%
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	3/20%
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	2/13%
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	12/ 80%
1.17.1	Высшая	человек/%	2/13%
1.17.2	Первая	человек/%	10/66%
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%	15/100%
1.18.1	До 5 лет	человек/%	3/20%
1.18.2	Свыше 30 лет	человек/%	3/20%
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических	человек/%	1/7 %

	работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет		
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	5/33%
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников,	человек/%	17/41%
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	человек/%	2 / 12.5 %.
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:		0
1.23.1	За 3 года	единиц	47
1.23.2	За отчетный период	единиц	6
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	да/нет	да
2.	Инфраструктура		
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,01
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	единиц	16
2.2.1	Учебный класс	единиц	16
2.2.2	Лаборатория	единиц	0
2.2.3	Мастерская	единиц	0
2.2.4	Танцевальный класс	единиц	0
2.2.5	Спортивный зал	единиц	0

2.2.6	Бассейн	единиц	0
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	единиц	0
2.3.1	Актовый зал	единиц	1
2.3.2	Концертный зал	единиц	0
2.3.3	Игровое помещение	единиц	0
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	да/нет	да
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	да
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	нет
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	да
2.6.2	С медиатекой	да/нет	да
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	да
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	да
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	да
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%	350 / 41%

Выводы

Самоанализ показывает, что отчетный период был напряжённым и в то же время плодотворным. Родители и учащиеся с радостью воспринимают более широкий круг образовательных возможностей ДДТ и с удовольствием посещают занятия, а также досуговые мероприятия.

Наряду с устойчивым функционированием учреждения, есть вопросы, которые сдерживают улучшение качества образовательных услуг.

Негативные факторы:

1. Не в полном объеме обеспечена доступность дополнительного образования детей с ОВЗ в соответствии с Паспортом доступности Кабанского ДДТ;
2. Не достаточно компьютерного и копировального оборудование для поддержания современного состояния электронного оборота документов, внедрения электронных образовательных технологий по всем направлениям образовательной деятельности.

Проект комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности МАУДО «Кабанский ДДТ»:

1. Решение вопросов укрепления материально-технической базы для оборудования кабинетов компьютерной и копировальной техникой, обеспечение высокоскоростным интернетом.

3. В 2025 году провести аттестацию на соответствие занимаемой должности педагогов, имеющих стаж работы 2 года;
4. Повысить уровень комфортности, доступности и технологической оснащённости учреждения, обеспечить комплексную безопасность участников образовательного процесса.

