

<p>Согласовано: А.А. Власов начальник Администрации район» Республики Бурятия</p> <p>МКУ «РУО» МО «Кабанский район»</p> <p>«09» <u>апреля</u> 2024г</p>	<p>Утверждено: Т.А. Вторушина директор МАУДО «Кабанский ДДТ» МО «Кабанский район» Республики Бурятия</p> <p>Приказ № <u>19</u> от «<u>12</u>» <u>апрель</u> 2024г</p>
--	---

Положение
о структурном подразделении МАУДО «Кабанский дом детского творчества» МО «Кабанский район» Республики Бурятия детском оздоровительном лагере «Орленок».

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность детского оздоровительного лагеря «Орленок» с круглосуточным пребыванием детей и подростков (далее – отдыхающие).
- 1.2. Детский оздоровительный лагерь «Орленок» (сокращенное – ДОЛ «Орленок» (далее – лагерь) является структурным подразделением муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Кабанский дом детского творчества» МО «Кабанский район» Республики Бурятия (сокращенное - МАУДО «Кабанский ДДТ» (далее Учреждение) Учредителем является МКУ «Районное управление образования» Администрации МО «Кабанский район» Республики Бурятия (далее - Учредитель).
- 1.3. Лагерь организуется для детей и подростков от 7 до 15 лет включительно, для детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации от 7 до 17 лет включительно.
- 1.4. Лагерь руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Республики Бурятия, настоящим Положением и локальными документами учреждения, лагеря.
- 1.5. Лагерь самостоятелен в осуществлении обеспечения развития, отдыха и оздоровления, разработке и принятии локальных нормативных актов лагеря в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.6. Деятельность в лагере осуществляется на русском языке.

- 1.7. Лагерь открывается по решению Учредителя, основанием для открытия лагеря является подписанный акт приемки лагеря.
- 1.8. Решение о реконструкции, модернизации, изменении назначения и о ликвидации лагеря может быть принято в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 1.9. Контроль за деятельностью лагеря, за использованием имущества и финансовой деятельностью осуществляет Учреждение и Учредитель.
- 1.10. Местонахождение и почтовый адрес лагеря: 671208, п/ст Посольская, Кабанский р-н, Республика Бурятия.

I. Цели, задачи и основные принципы организации деятельности лагеря.

2.1. Основной целью лагеря является организация полноценного отдыха и оздоровления детей.

2.2. Основными задачами лагеря являются:

- сохранение и укрепление здоровья детей и подростков;
- организация содержательного досуга детей и подростков;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей и подростков, для занятий детей и подростков физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей и подростков, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
- воспитание и адаптация детей и подростков к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей и подростков общечеловеческой культуры и ценностей.

2.3. Деятельность лагеря основывается на принципах:

- безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства;
- приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации ребенка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил лагеря;
- конфиденциальности в разрешении личных проблем и конфликтов детей.

II. Основы деятельности лагеря

3.1. Режим работы лагеря разрабатывается в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей СанПин 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждается распорядительным актом Учреждения.

3.2. В лагере создаются условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр, занятий в кружках, секциях, клубах, студиях, творческих мастерских по интересам (далее – кружки).

3.3. Количество смен, их продолжительность, охват детей устанавливается Учредителем.

3.4. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от направленности, приоритетными должны быть воспитательная, развивающая и оздоровительная деятельность.

3.5. Оздоровительная деятельность осуществляется через:

- организацию рационального питания;
- организацию санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- организацию мероприятий по профилактике детского травматизма;
- ежедневная утренняя гимнастика;
- спортивные и народные подвижные игры на свежем воздухе.
- проведение санитарно-просветительной работы, формирование навыков здорового образа жизни.

3.8. Воспитательная и развивающая деятельность осуществляется через:

- организация работы кружков и клубов по интересам, детских студий, хоров и ансамблей;
- проведение конкурсов знаний, выставок художественного творчества, встреч с видными деятелями разных областей;
- организация краеведческой, юннатской и экологической работы;
- организация совместной творческой деятельности детей и взрослых, направленной на воспитание;
- организация различных форм общественно полезного и педагогически целесообразного труда детей.
- организацию культурно-досуговой деятельности в следующем составе и формах:
 - демонстрация художественных и научно-популярных кинофильмов, мультфильмов др.;
 - организация просмотра спектаклей театров юного зрителя, театров для детей и других творческих коллективов;
 - организация посещения музеев, выставок;
 - организация выступлений музыкальных и музыкально-танцевальных коллективов;
 - проведение бесед о культуре и искусстве, обсуждений прочитанных книг, просмотренных кинофильмов;
 - организация работы дискотеки, проведение танцевальных вечеров,

- концертов художественной самодеятельности;
- организация и проведение празднования дней рождения детей и подростков;
 - организация посещения детей родителями, друзьями и родственниками.
 - проведение занятий по утренней оздоровительной гимнастике;
 - проведение занятий по общей физической подготовке для детей и подростков;
 - организация и проведение занятий по футболу, волейболу, шашкам, шахматам, настольному теннису, городкам, народным играм.

III. Комплектование лагеря отдыхающими

4.1. Порядок комплектования лагеря отдыхающими определяется Положением «О порядке предоставления гражданам путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря Республики Бурятия, оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха, лагеря палаточного типа для детей подростков в летнее каникулярное время и организация питания в оздоровительных лагерях МО «Кабанский район» утвержденное Приказом МКУ «РУО» Администрации МО «Кабанский район» Республики Бурятия №115 от 25.02.2019 года.

4.2. Лагерь принимает на отдых детей и подростков от 7 до 15 лет включительно, для детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации от 7 до 17 лет включительно, не имеющих медицинских противопоказаний, препятствующих пребыванию в лагере, при наличии необходимых медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

4.1. Доставка отдыхающих в лагерь осуществляется в индивидуальном порядке родителями (законными представителями) и организованным подвозом от пункта отправления по адресу с. Кабанск, ул. Ленина, д.5 по графику движения автобуса лагеря.

4.2. При прибытии отдыхающих в лагерь и их отъезде администрация лагеря должна иметь, необходимые сведения об отдыхающих направленных в лагерь, о состоянии их здоровья, социальном статусе родителей (законных представителей) и т.д.

4.3. Прием отдыхающих в лагерь осуществляется на основании следующих документов:

- путевка в ДОЛ «Орленок» на текущий сезон;
- медицинская справка форма 079/у;
- копия прививочного сертификата;
- справка об эпидемическом окружении;
- копия страхового полиса обязательного медицинского страхования;
- добровольное согласие (от законных представителей несовершеннолетних)

на медицинское вмешательство.

4.4. Заселение отдыхающего в лагерь осуществляется после медицинского осмотра, проведения антропометрии для оценки физического состояния отдыхающего.

4.5. При выявлении симптомов заболевания, отдыхающий помещается в медицинский изолятор. Если лечение невозможно в условиях лагеря, принимается решение об отсрочке заезда отдыхающего до полного выздоровления с сохранением места в лагере.

4.6. В лагере создаются отряды (группы) детей с учетом возраста, интересов детей, подростков и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил: численность отрядов детей и подростков в возрасте от 7 до 17 лет составляет 20-25 человек.

4.7. Зачисление отдыхающего в любой отряд лагеря, перевод отдыхающих из одного отряда в другой, отчисление отдыхающих из лагеря оформляется приказом начальника лагеря.

4.8. За отдыхающими сохраняется место в лагере в случае болезни.

4.9. Отчисление отдыхающих из лагеря производится в следующих случаях:

-в связи с завершением смены;

-по инициативе родителей (законных представителей) отдыхающего;

-в случае выявления хронических заболеваний, не отраженных в медицинских документах и делающих невозможным пребывание в лагере

-за неоднократное неисполнение или нарушение: настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка для отдыхающих детей и подростков в структурном подразделении МАУДО «Кабанский ДДТ» МО «Кабанский район» Республики Бурятия детском оздоровительном лагере «Орлёнок» и иных локальных нормативных актов лагеря;

-в случае установления нарушения Порядка приема, повлекшего по вине родителя (законного представителя) незаконное зачисление отдыхающего в лагерь;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли отдыхающего или родителей (законных представителей) отдыхающего и Учреждения (лагеря, в том числе в случае ликвидации лагеря).

4.10. Учреждение вправе отказать в приеме ребенка в лагерь в случае:

-отсутствия свободных мест;

-при наличии медицинских противопоказаний не соответствующих нормам и требованиям, предъявляемым к оздоровительному лагерю общего типа.

IV. Комплектования персонала лагеря

5.1. На работу принимаются лица, достигшие возраста 18 лет, работники квалифицированных должностей (педагогические, медицинские, повара, водитель) должны иметь необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и подтвержденную документами об образовании.

5.2. К работе не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.3. При приеме на работу требуется:

- медицинское заключение о состоянии здоровья;

- наличие гигиенического обучения;

- заключение комиссии психиатрического освидетельствования;

- справка об отсутствии судимости.

5.4. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

5.5. Отношения работника лагеря и администрации лагеря регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

V. Имущество и средства лагеря

6.1. За Учреждением в целях обеспечения деятельности лагеря Учредителем закрепляются здания, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

6.2. Земельный участок лагеря закрепляется за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Объекты собственности лагеря, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

6.4. Изъятие и (или) отчуждение имущества лагеря, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Финансирование деятельности лагеря осуществляется в порядке, определенном Учредителем. Учреждение является главным администратором доходов, главным распорядителем и получателем средств бюджета.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов лагеря являются:

- бюджетные и внебюджетные средства Учреждения;
- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

6.7. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную уставом и распоряжаться доходами от этой деятельности.

6.8. Учреждение не реже одного раза в смену организует проверку хозяйственно-финансовой деятельности лагеря, контролирует поступление, хранение и правильность расходования продуктов питания, фактическое наличие и учет материальных ценностей, состояние финансовых документов и отчетности, а также условия жизнедеятельности детей.

6.9. Реорганизация и ликвидация учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

6.10. Во всём, что не предусмотрено в настоящем положении в отношении правового статуса лагеря, действуют положения законодательства Российской Федерации. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, учреждение обязано в сроки, установленные новым законодательством Российской Федерации, привести в соответствие с ним своё положение.

VI. Права и обязанности участников оздоровительного процесса

7.1. Участниками оздоровительно - воспитательного процесса в лагере являются отдыхающие дети и подростки, педагогические работники лагеря, родители детей (лица их заменяющие).

7.2. Права и обязанности участников оздоровительно – воспитательного процесса регламентируются положением и другими локальными актами.

7.3. Дети и подростки имеют право:

- на самоопределение и самореализацию и развитие творческих способностей и интересов в кружках, студиях, группах, отрядах лагеря;
- добровольное участие в досуговых мероприятиях;
- на получение методического материала, литературы, спортивного и других игровых пособий;
- на внесение предложений по улучшению оздоровительно – воспитательного процесса;
- на уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на полноту и свободу информации;
- на охрану жизни и здоровья;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

7.4. Дети и подростки обязаны:

- выполнять требований настоящего Положения, Правила внутреннего распорядка отдыхающих детей и подростков в детском оздоровительном лагере «Орлёнок», режима лагеря;
- не допускать нарушений дисциплины;
- уважать достоинство отдыхающих и работников лагеря;
- выполнять распоряжения администрации, педагогов, медицинских работников лагеря;
- бережно относиться к имуществу лагеря и личным вещам участников оздоровительного процесса;
- соблюдать чистоту и порядок в лагере;
- добросовестно выполнять обязанности по самообслуживанию;
- принимать активное участие в жизни лагеря.

7.5. Отдыхающим детям, подросткам и их родителям (законным представителям) иным посетителям лагеря запрещается:

- привозить, распространять и использовать в лагере оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы, вещества, способные причинить вред здоровью людей и деморализовать образовательный и оздоровительный процесс;
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества детей и сотрудников лагеря, имущества лагеря;

--курить в зданиях, территории и прилегающей территории лагеря;
За совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения положений и правил лагеря отдыхающими, начальник лагеря имеет право для принятия соответствующего взыскания к данным детям и подросткам, в том числе отчисление из лагеря.

7.6. Отчисление детей и подростков из лагеря может производиться:

-на основании приказа директора Учреждения по представлению начальника лагеря;

-по решению Учредителя за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Положения и правил внутреннего распорядка отдыхающих.

7.7. Все случаи совершения отдыхающими грубых нарушений положения должны быть рассмотрены на заседаниях педагогического совета. Грубым нарушением положения является: причинение вреда жизни и здоровью отдыхающим, сотрудникам, причинение ущерба имуществу лагеря, имуществу отдыхающих, сотрудников.

7.8. Не допускается необоснованное исключение детей и подростков из лагеря.

7.9. Родители (законные представители) имеют право:

-знакомиться с ходом и содержанием оздоровительно-воспитательного процесса;

-защищать права и интересы ребенка;

-принимать участие в работе совета лагеря;

-вносить предложения по улучшению работы с детьми.

7.10. Педагогические и иные работники лагеря имеют право на:

-на оплату своего труда и соблюдение его условий в соответствии с трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации (заработная плата выплачивается работникам согласно утвержденной директором Учреждения тарификации и штатного расписания);

-вносить предложения по улучшению оздоровительно-воспитательного процесса;

-выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия, материалы, методы оценки знания в соответствии с программой лагеря;

-на защиту профессиональной чести и достоинства;

-на различные формы морального и материального поощрения за успехи в их деятельности;

-другие права, социальные гарантии и льготы в соответствии с нормативными актами органов местного самоуправления.

7.11. Педагогические и иные работники лагеря обязаны:

-ознакомиться с Положением, условиями труда, должностными обязанностями;

-представить личную медицинскую книжку с положительным заключением и голограммой о прохождении гигиенического обучения, справку об

отсутствии судимости, заключение комиссии психиатрического освидетельствования;

-предоставить необходимый пакет документов (копии документов: об образовании, страхового свидетельства, трудовой книжки, ИНН, паспорта, банковский счет);

-пройти инструктаж по основам безопасности, охране труда.

7.12.Качественно выполнять должностные обязанности.

7.13.Увольнение работников лагеря по инициативе администрации Учреждения, помимо оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, допускается также в случаях:

-за неисполнение или некачественное исполнение должностных обязанностей;

- за нарушение трудовой дисциплины;

- за нарушение норм корпоративной этики, субординации;

-за нарушение норм педагогических методов воспитания детей;

-за распространение конфиденциальной информации;

-за распространение экстремистской и иной запрещенной на территории Российской Федерации информации;

-за нарушение правил безопасности, повлекшее ущерб здоровью и угрозу жизни (личную, иных участников процесса);

-иные причины, ведущие к ухудшению условий воспитательно-оздоровительного процесса в лагере не противоречащие действующему законодательству.

VII. Порядок управления лагерем

8.1. Управление лагерем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Полномочия по осуществлению контроля за деятельностью лагеря относятся к Учредителю.

8.3. Полномочия по управлению и администрированию лагеря относятся к Учреждению.

8.4. Ответственным лицом за обеспечение работы лагеря является начальник лагеря.

8.5.Коллегиальными органами управления лагеря являются общее собрание работников лагеря, педагогический совет. Общее собрание работников лагеря и педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в смену.

8.6. К компетенции Учредителя относятся:

-принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации лагеря;

-принятие решения о переименовании лагеря;

-установление порядка осуществления контроля за деятельностью лагеря;

-определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности лагеря и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

-установление тарифов на услуги, предоставляемые лагерем, если иное не предусмотрено федеральными законами;

-закрепление муниципального имущества лагеря за Учреждением на праве оперативного управления;

-принятие решения об изъятии имущества лагеря, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

-осуществление контроля соответствия деятельности лагеря настоящему Положению, проведение комплексных ревизий финансово- хозяйственной деятельности и проверок;

-получение от лагеря информации о его деятельности;

-осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

8.7.К компетенции Учреждения относятся:

-утверждение и внесение изменений в локальные нормативные акты лагеря;
-контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за лагерем имущества и выделенных ему финансовых средств, заключение договоров;

- утверждение штатного расписания;

-установление исходных данных планирования финансово- хозяйственной деятельности лагеря, в том числе контрольных цифр приема детей;

-получение от лагеря информации о его деятельности;

-в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации осуществление приема и расстановку кадров;

-действия без доверенности от имени лагеря, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

-осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

8.8.Компетенция начальника лагеря:

-осуществляет руководство лагерем в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением;

-представляет лагерь и его интересы в государственных, муниципальных и общественных органах, в необходимых случаях действует по доверенности;

-обеспечивает деятельность лагеря в соответствии с настоящим Положением;

-планирует, организует и контролирует административно- хозяйственную деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы, несет персональную ответственность за результаты деятельности лагеря перед Учредителем и Учреждением в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения;

-по согласованию с директором Учреждения осуществляет подбор на работу и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала;

-издает распорядительные акты и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками лагеря;

-подготавливает отчет о результатах деятельности лагеря, в установленном порядке предоставляет статистическую отчетность в соответствующие органы в пределах своей компетенции;

-решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и локальными нормативными актами лагеря.

8.9. Компетенция общего собрания работников лагеря:

-рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка лагеря и иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность лагеря;

-рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников лагеря, охраны жизни и здоровья отдыхающих, предложений по развитию материально-технической базы лагеря;

-решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

8.10. Компетенция педагогического совета:

-рассмотрение Программы лагеря;

-рассмотрение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие педагогическую деятельность;

-рассмотрение направлений воспитательной, методической работы;

-рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении отдыхающего;

-рассмотрение вопроса об отчислении из лагеря, отдыхающего;

-анализ качества воспитательной деятельности, определение путей его повышения;

-рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов воспитания, педагогических технологий;

-определение путей взаимодействия с родителями (законными представителями);

-организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта;

-рассмотрение отчета о выполнении программы лагеря;

-выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Положения и необходимости наиболее эффективной организации воспитательной деятельности.

IX. Локальные акты и документация лагеря

9.1. Локальными актами лагеря являются нормативные акты, предусмотренные настоящим Положением, принятые или утвержденные установленным порядком соответствующими органами управления Учреждения, лагеря, в пределах своей компетенции и регламентирующие деятельность лагеря, либо участников оздоровительного процесса по отдельным вопросам.

9.2. Локальные нормативные акты лагеря должны соответствовать настоящему Положению и являются обязательными для исполнения

участниками оздоровительного процесса

9.3.Локальными актами, регламентирующими деятельность лагеря, являются:

- Положение о детском оздоровительном лагере «Орлёнок»;
- Программа деятельности детского оздоровительного лагеря «Орлёнок»;
- Воспитательная программа детского оздоровительного лагеря «Орлёнок»;
- Правила внутреннего распорядка отдыхающих детей и подросков детского оздоровительного лагеря «Орлёнок»;
- приказы директора Учреждения;
- приказы начальника лагеря;
- штатное расписание лагеря;
- инструкции по охране труда работников лагеря;
- должностные инструкции работников лагеря;
- инструкции по технике безопасности, противопожарной безопасности;
- трудовые договоры (контракты) с работниками лагеря.

9.4.Локальные акты лагеря не могут противоречить настоящему Положению, уставу Учреждения, законодательным документам Российской Федерации.

9.5.Лагерь также должен иметь документацию, определенную законодательством Российской Федерации:

- разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;
- акт приемки лагеря;
- в случае проведения профильной смены, документ о ее проведении.

X. Порядок изменения Положения лагеря

10.1.Положение лагеря может изменяться и дополняться по инициативе трудового коллектива лагеря и (или) Учреждения и (или) Учредителя (в том числе, при изменении законодательства Российской Федерации в области образования).

10.2.Изменения и (или) дополнения, вносимые в Положение лагеря, признаются действительными только с момента утверждения приказом директора Учреждения.