

При использовании установок с дозированным розливом питьевой воды, расфасованной в емкости, замена емкости осуществляется по мере необходимости, но не реже, чем это предусмотрено установленным изготовителем сроком хранения вскрытой емкости.

2.11. При организации питьевого режима должно быть обеспечено достаточное количество чистой посуды, разрешенной для контакта с пищевыми продуктами, а также отдельные промаркированные подносы для чистой и использованной посуды, контейнеры - для сбора использованной посуды одноразового применения.

2.12. При проведении походов организация питания детей должна отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы детского лагеря.

2.13. Хранение пищевых продуктов в жилых помещениях для детей не допускается.

2.14. Примерный набор продуктов питания, разрешенный для передачи детям посетителями, в том числе родителями и законными представителями детей, устанавливается руководителем детского оздоровительного лагеря. Примерный набор продуктов не должен содержать пищевые продукты, которые не допускается использовать в питании детей (Приложение N 6 Сан Пин 2.4.4.3155-13).

2.15. Ответственность за организацию и полноту охвата детей горячим питанием в лагере дневного пребывания возлагается на начальника лагеря.

2.16. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания детей.

3. Порядок организации питания .

3.1. Режим завтраков, обедов, полдников, ужинов устанавливается начальником лагеря, с учётом числа посадочных мест в столовой лагеря.

3.2.. Меню ежедневно утверждается начальником лагеря и вывешивается в обеденном зале. В меню указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

3.3. Начальник лагеря:

- ведет ежедневный учет количества фактически питающихся детей;
- организует в помещении столовой дежурство воспитателей.

3.4. Допускается дежурство в столовой детей старшего и среднего возраста.