|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Буряад республика**  **«Кабанскын аймаг»**  **Муниципальна байгууламжын эмхи зургаан**  **Гγрэнэй мэдэлэй хγγгэдэй нэмэлтэ hуралсалай зургаан**  **«Кабанскын хγγгэдэй творчествын байшан»** |  | **Детский оздоровительный лагерь «Орлёнок» Муниципального автономного учреждения**  **дополнительного образования**  **«Кабанский ДДТ»**  **Муниципального образования «Кабанский район»** |

р/с 40701810500001000003 ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ, БИК048142001 л/с 30026Ш52860

ИНН 0309006600 ОГРН 1020300667012

671200, с. Кабанск, Ленина,5 тел . 8(30138) 41-4-57; факс и тел . 8(30138) 43-3-79

«06 » июня 2019 г. № 50 о/д

ПРИКАЗ

**Об организации работы по ГО и ЧС**

**и назначении должностных лиц**

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства РФ от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Для решения задач по подготовке и проведению мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуации в МАУДО «Кабанский дом детского творчества» назначить ответственных за мероприятия по гражданской обороне:

а) руководство мероприятиями ГО и ЧС возлагаю на себя;

б) уполномоченным на решение задач ГО и ЧС назначить ­­­­ заместителя директора по АХЧ Вторушину Т.А.

2. Уполномоченному на решение задач ГО и ЧС:

- пройти обучение по курсу гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в соответствии с графиком обучения персонала на 2019 год.

- после прохождения обучения спланировать и вести учет обучения персонала учреждения и подведомственной структуре в соответствии с примерными Программами подготовки всех категорий обучаемых.

- проводить вводный инструктаж по вопросам Го и ЧС, инструкции по действиям персонала при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий ГО и довести до персонала в части касающейся.

3. Мероприятия по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций проводить в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами: положение об организации работы по ГО ЧС, планом действий по Го и ЧС, программа работы по Го ЧС.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Шатова Н.А.

С приказом ознакомлена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_